

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole**
 non favorevole, per la seguente motivazione:



Parco Regionale delle Alpi Apuane

U.O.C. Pianificazione territoriale

Determinazione dirigenziale

n. 7

del 9 novembre 2017

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco*
 - Affari contabili e personale*
 - Difesa del suolo*
 - Interventi nel Parco*
 - Lavori pubblici*
 - Pianificazione territoriale*
 - Ricerca e conservazione*
 - Valorizzazione territoriale*
 - Vigilanza e gestione della fauna*

Parere di regolarità contabile:

l'imputazione del costo è:

- regolare**
 - non regolare**, per il seguente motivo:

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

- ### *Affari contabili e personale*

Acquisizione in economia (affidamento diretto) si attesta:

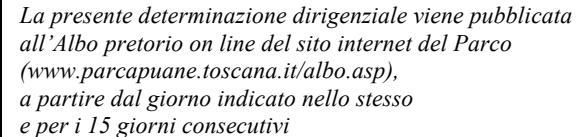
- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000*
 - incarico di collaborazione autonoma*



atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Pubblicazione:

**Il Responsabile
della UOC Pianificazione territoriale**

Vista la Deliberazione della Giunta Esecutiva n°10 del 4 Novembre 2003 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Direttore n°103 del 30 Dicembre 1999 con la quale si attribuivano mansioni e compiti agli Uffici e Servizi del Parco e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Determinazione Dirigenziale dell'U.O. "Attività di Parco" n°32 del 22 Giugno 1998 con la quale si emanavano disposizioni in merito alle Determinazioni Dirigenziali e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del Direttore n°77 del 27 dicembre 2002, che nell'ambito della formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti del Parco delle Alpi Apuane, delega i responsabili delle UU.OO. a determinare atti d'autorizzazione per la partecipazione di se stessi e dei dipendenti sotto ordinati gerarchicamente ad iniziative di formazione, aggiornamento riqualificazione e specializzazione professionale, secondo i criteri e le linee guida stabiliti dal C.C.D.I. e limitatamente ad eventi che non comportino impegni di spesa;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 20 del 27 giugno 2017 con la quale venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1 luglio fino al 31 dicembre 2017;

Vista la determinazione dirigenziale del Direttore n° 42 del 10 ottobre 2006, con la quale si approvavano i modelli di verifica per le missioni e le giornate formative;

Dato atto che il Parco ha acquistato un'apparecchiatura per rilievi cartografici con GPS e Rover connesso, come da Determinazione Dirigenziale del Direttore n°113 del 18 settembre 2017 e che nel costo di acquisto è compreso un corso formativo per apprendere l'utilizzo dei macchinari, a cura di un tecnico specializzato, che si terrà presso la sede del Parco a Seravezza (LU) il giorno 10 novembre 2017;

Vista la richiesta dei dipendenti di questa U.O.C Pianificazione territoriale Anna Spazzafumo, Isabella Ronchieri, Simona Ozioso e Raffaello Puccini, riguardante la partecipazione a tale corso;

Ritenuto utile e necessario partecipare all'iniziativa indicata e quindi autorizzare alla partecipazione i dipendenti suddetti, configurandosi come momento di formazione ed aggiornamento professionale per lo specifico interesse dei temi affrontati;

determina

a) di autorizzare i dipendenti Anna Spazzafumo, Isabella Ronchieri, Simona Ozioso e Raffaello Puccini a partecipare al “Corso per l'utilizzo di apparecchiatura per rilievi cartografici GPS/Rover – Stazione totale”, presso la sede del Parco di Seravezza (LU), il giorno 10 novembre 2017;

b) di dare atto che sono state acquisite agli atti le richieste e le verifiche progressive delle giornate formative già effettuate dai dipendenti in questione nell'anno corrente a seguito di precedenti autorizzazioni, con parere favorevole del Direttore;

il Direttore (o suo delegato)

c) di dare atto che la partecipazione a tali iniziative non comporta impegno di spesa sullo specifico capitolo di bilancio destinato alle attività di formazione ed aggiornamento professionale;

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile di U.O.

Il Responsabile U.O.C. Pianificazione territoriale
dott. arch. Raffaello Puccini