

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole**  
 **non favorevole**, per la seguente motivazione:

.....  
.....

*data della firma digitale del  
Coordinatore dell'Ufficio:*

- Direttore-Attività di Parco**  
 **Affari contabili e personale**  
 **Difesa del suolo**  
 **Interventi nel Parco**  
 **Lavori pubblici**  
 **Pianificazione territoriale**  
 **Ricerca e conservazione**  
 **Valorizzazione territoriale**  
 **Vigilanza e gestione della fauna**

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

- regolare**

- non regolare**, per il seguente motivo:

.....

*data della firma digitale del*

*Coordinatore dell'Ufficio*

- Affari contabili e personale**

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto) si attesta:

- la congruità del prezzo**

*data della firma digitale del*

*Coordinatore dell'Ufficio*  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**CIG:**

- impegno economico sul budget > € 5.000**  
 **incarico di collaborazione autonoma**



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O. Valorizzazione territoriale**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 5** **del 19 maggio 2017**

**oggetto: Formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti: partecipazione di Dora Bonuccelli allo workshop “Progetti, strumenti e attori per la promozione del turismo sostenibile in Versilia” (Querceta, 22 maggio 2017) - autorizzazione**

**Bilancio preventivo 2017:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  adottato

**Piano esecutivo di gestione 2017:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2017
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2017
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2017
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2017
<b>totale</b>		<b>€ 0.000,00</b>	

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema “start” Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

*oppure, si attesta:*

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [*oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente*]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

*data della firma digitale del*

*Coordinatore dell'Ufficio*  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## Il Direttore

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la deliberazione della Giunta esecutiva n. 14 del 27 dicembre 2016 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 30 giugno 2017;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore del Parco n. 77 del 27 dicembre 2002 inerente “delega ai responsabili delle UU.OO. dell'Ente ad autorizzare la partecipazione ad iniziative di formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione professionale, senza specifico impegno di spesa”;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore dell'Ente Parco n. 42 del 10 ottobre 2006, con la quale si approvano i modelli di verifica per le missioni e le giornate formative;

**Vista** la richiesta della dipendente Dora Bonuccelli relativa alla partecipazione allo workshop “*Progetti, strumenti e attori per la promozione del turismo sostenibile in Versilia*” che si terrà presso la Sala Cope il prossimo 22 maggio a Querceta;

**Ritenuto** utile e necessario rispondere affermativamente a tale richiesta e dunque autorizzare la dipendente del Parco Dora Bonuccelli a partecipare al workshop sopra citato, configurandosi come momento di “formazione ed aggiornamento professionale” in modo coerente con l'art. 6, comma 2, lettera a) del programma di formazione di cui al C.C.D.I. in vigore;

**Preso atto** che la partecipazione a tale incontro non comporta impegno di spesa sullo specifico intervento e capitolo di Bilancio destinato alle attività di formazione ed aggiornamento professionale;

**Acquisito** in data odierna il parere favorevole del Direttore dell'Ente Parco in merito alla verifica del numero progressivo delle giornate formative a seguito di precedenti autorizzazioni, che si conserva in atti;

**Preso atto** del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Coordinatore dell'ufficio competente,

## Determina

- a) di autorizzare la partecipazione della dipendente Dora Bonuccelli allo workshop “*Progetti, strumenti e attori per la promozione del turismo sostenibile in Versilia*” che si terrà presso la Sala Cope il prossimo 22 maggio a Querceta;

**il Direttore (o suo delegato)**

- b) di dare atto che la partecipazione a tale incontro non comporta impegno di spesa sullo specifico intervento e capitolo di Bilancio destinato alle attività di formazione e aggiornamento professionale;

**determina**

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto dirigente.

**Il Responsabile U.O. Valorizzazione territoriale**  
*dott.ssa Alessia Amorfini*

---

AA/aa file: det\_dir\_05\_17.doc