

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Coordinatore dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Difesa del suolo  
 Interventi nel Parco  
 Lavori pubblici  
 Pianificazione territoriale  
 Ricerca e conservazione  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- l'imputazione del costo è:  
 regolare  
 non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio  
 Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 198 del 20 dicembre 2016**

**oggetto: Noleggio fotocopiatrici periodo dicembre 2016 e fino a tutto il 30 novembre 2018 – impegno economico sul budget**

**Bilancio preventivo 2016:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2016:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610302	€ 164,70	bilancio 2016
conto/sottoconto 610302	€ 1.976,40	bilancio 2017
conto/sottoconto 610302	€ 1.811,70	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2016

**totale € 3.952,80**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**CIG: 6920271449**

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Direttore

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la determinazione della Giunta esecutiva del Parco n. 6 del 9 marzo 2016 e succ. mod. ed integr., avente per oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2016;

**Premesso** che il 30 novembre 2016 è scaduto l'incarico del servizio relativo alle fotocopiatrici, a suo tempo stipulato in forza della convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 17);

**Preso atto** che attualmente le convenzioni CONSIP e/o dalla centrale di committenza regionale già aperte per prodotti analoghi sono più onerose sia in termini di costi che di durata;

**Visto** il regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n.12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4, lettera g);

**Visto** il comma 3 dello stesso articolo 12 che consente l'affidamento diretto dei beni sotto la soglia di legge;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Coordinatori degli Uffici competenti;

### determina

- a) di procedere all'acquisizione a trattativa privata del noleggio a breve termine di fotocopiatrici Xerox usate, in quanto già oggetto del contratto di cui alla convenzione "fotocopiatrici 17", per il periodo dicembre 2016 e fino a tutto il 30 novembre 2018 al costo complessivo di € 3.952,80 CIG **6920271449**;
- b) di definire un impegno economico sul budget per l'anno 2016 – pari a € 164,70 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- c) di definire altresì, su analoghi sottoconti dei relativi bilanci, impegni economici sui budgets per l'anno 2017 pari a € 1.976,40 e per l'anno 2018 pari a € 1.811,70;
- d) di autorizzare l'Ufficio "Affari contabili e personale" alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell'atto di accertamento della regolarità della fornitura, da parte del Coordinatore dell'U.O. Affari Contabili e Personale".

### determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto dirigente.

**Il Direttore**  
**dott. Antonio Bartelletti**