

OBIETTIVI INTEGRATIVI DEL P.E.G. 2009
- azioni che non prevedono impegni di spesa -

Gli obiettivi specificati nelle sezioni che seguono, hanno carattere prioritario rispetto a qualsiasi altra attività amministrativa e tecnica riferibile agli Uffici e ai servizi del Parco, per cui ogni procedimento di routine si pone sempre in termini subordinati rispetto alle azioni collegate al raggiungimento dei risultati indicati. Eccepiscono a ciò le eventuali situazioni contingibili ed urgenti, a seguito di eventi di particolare rilievo e gravità, il cui riconoscimento avviene a seguito di atto amministrativo modificante i contenuti del presente.

Obiettivi connessi alla retribuzione di risultato del Direttore

- Stabilizzazione del numero annuo delle determinazioni dirigenziali nella misura massima di n. 70;
[azione per ridurre il consumo di materiale cartaceo, inchiostri ed energia, nei processi di riproduzione e diffusione di atti amministrativi, quale strategia di “Agenda 21 locale”]
termine ultimo di consegna: 31 dicembre 2009

- Predisposizione e collaudo della scheda di valutazione delle osservazioni al Piano per il Parco;
[azione per definire gli strumenti di attuazione dell’Ente Parco]
termine ultimo di consegna: 30 aprile 2009

- Verifica tecnica della proposta cartografica di ripermetrazione delle aree contigue destinate alla coltivazione della Pietra del Cardoso, in relazione ai criteri stabiliti nella richiesta di provvedimento legislativo a firma congiunta Ente Parco e Comune di Stazzema;
[azione per definire gli strumenti di attuazione dell’Ente Parco]
termine ultimo di consegna: entro trenta giorni dalla data di trasmissione della proposta cartografica da parte del Comune di Stazzema

- Attivazione delle procedure di *e-commerce* sul sito dell’Ente Parco
[azione di attivazione di “centri di eccellenza”, con sviluppo di servizi di fruizione turistica e scientifica delle risorse ambientali e dei beni culturali del Parco]
termine ultimo di consegna: 31 dicembre 2009

Obiettivi connessi alla retribuzione di risultato dei Responsabili degli Uffici

l’importo massimo destinabile alla retribuzione di risultato corrisponde ad 1/5 del fondo annuale individuato per l’area delle posizioni organizzative, tra le risorse stabili, nel C.C.D.I. aziendale e dai suoi eventuali rinnovi e aggiornamenti.

1^a sezione di obiettivi

Gli obiettivi della presente prima sezione, di seguito esplicitati – se raggiunti e positivamente valutati – consentono ad ogni Responsabile di acquisire una retribuzione di risultato fino al 20% della propria retribuzione di posizione.

Responsabili delle UU.OO.:

- Stabilizzazione del numero delle determinazioni dirigenziali in ogni Ufficio rispetto alla media di ciascuna U.O., riferita ai risultati del biennio 2007-2008, nella seguente misura:

<i>Affari amministrativi</i>	<i>n. 25</i>
<i>Affari contabili</i>	<i>n. 80</i>
<i>Difesa del suolo</i>	<i>n. 50</i>
<i>Pianificazione territoriale</i>	<i>n. 80</i>
<i>Ricerca e conservazione</i>	<i>n. 25</i>
<i>Valorizzazione territoriale</i>	<i>n. 80</i>
<i>Vigilanza e protezione civile</i>	<i>n. 45</i>

[azione per ridurre il consumo di materiale cartaceo, inchiostri ed energia, nei processi di riproduzione e diffusione di atti amministrativi, quale strategia di “Agenda 21 locale”]

termine ultimo di consegna: 31 dicembre 2009

Responsabili delle UU.OO.:

- Pubblicazione aggiornata sul sito internet dell’Ente Parco delle determinazioni di competenza dei Responsabili degli Uffici per favorire l’accesso e la consultazione al pubblico degli atti amministrativi, previa verifica rispetto normativa vigente su *privacy*;

[definizione di aree comuni ottimizzate di lavoro informatico, nonché azione per ridurre il consumo di materiale cartaceo, inchiostri ed energia, nei processi di riproduzione e diffusione di atti amministrativi, quale strategia di “Agenda 21 locale”]

termini di controllo e verifica::

- a) determinazioni al 30 giugno 2009: *pubblicazione entro e non oltre il 31 agosto 2009*
- b) determinazioni al 30 settembre 2009: *pubblicazione entro e non oltre il 15 ottobre 2009*
- c) determinazioni al 31 dicembre 2009: *entro e non oltre il 31 gennaio 2010*

Responsabili delle UU.OO.

- Pubblicazione tempestiva sul sito internet delle proposte di deliberazione e dei documenti posti all’ordine del giorno del Consiglio direttivo, nel termine di almeno 32 ore prima l’orario di convocazione della stessa riunione, per favorire la consultazione preventiva degli atti da parte degli amministratori;

[definizione di aree comuni ottimizzate di lavoro informatico, nonché azione per ridurre il consumo di materiale cartaceo, inchiostri ed energia, nei processi di riproduzione e diffusione di atti amministrativi, quale strategia di “Agenda 21 locale”]

Periodo di verifica: dal 1° luglio al 31 dicembre 2009

Responsabile Ufficio “Affari amministrativi e personale”

- Ricerca, riordino e collocazione negli spazi dell’Ufficio delle pratiche cartacee del personale dell’Ente Parco, a partire dai fascicoli individuali per consentire, in una seconda fase, la costituzione di una banca dati informatizzata dei dipendenti dell’Ente

[azione di razionalizzazione dell’attività amministrativa ed ottimizzazione degli spazi]

termine ultimo di consegna: 31 ottobre 2009

Responsabile Ufficio “Affari contabili”

- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili, compresi gli incarichi se necessari, per l’attivazione del controllo di gestione, con l’individuazione di almeno dieci nuovi indicatori specifici, integrativi rispetto a quelli economico-finanziari già in uso, al fine di analizzare i rapporti costi/risultato e cogliere l’obiettivo della verifica dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;

[azione di adeguamento e sviluppo dei sistemi di controllo interno]

termine ultimo di consegna: 30 novembre 2009

Responsabile Ufficio “Difesa del Suolo”

- Redazione del Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo-ambientale, di cui all’art. 42 della L.R. n. 1/05, a favore del Centro agricolo-naturalistico di “Bosa” di Careggine, relativamente

alla parte riferita alle competenze agricole e forestali e collaborazione nella redazione delle restanti materie;

[azione di attivazione di “centri di eccellenza”, con sviluppo di servizi di fruizione didattica e scientifica delle risorse ambientali e dei beni culturali del Parco]

termine ultimo di consegna: 31 agosto 2009

Responsabile Ufficio “Pianificazione territoriale”

- Predisposizione del progetto definitivo del secondo lotto dei lavori finalizzati alla realizzazione del Centro agricolo naturalistico di “Bosa” di Careggine, per un importo totale di lavori pari a € 298.000,00;

[azione di attivazione di “centri di eccellenza”, con sviluppo di servizi di fruizione didattica e scientifica delle risorse ambientali e dei beni culturali del Parco]

termine ultimo di consegna: 30 giugno 2009

Responsabile Ufficio “Ricerca e conservazione”

- Predisposizione del dossier di adesione alla European Geoparks Network (EGN) ed alla Global Geoparks Network (GGN) sotto l’egida dell’UNESCO;

[azione di salvaguardia della geodiversità e promozione culturale e turistica del patrimonio geologico, nonché valorizzazione del nome e delle attività dell’Ente Parco]

termine di consegna: 31 dicembre 2009

Responsabile Ufficio “Valorizzazione territoriale”

- Predisposizione del documento d’ipotesi tecniche sulle linee del *Piano di valorizzazione del turismo e della fruizione sociale del Parco*;

[azione di valorizzazione culturale e turistica delle risorse ambientali, paesaggistiche, storiche, ecc. del Parco]

termine di consegna: 31 dicembre 2009

Responsabile Ufficio “Vigilanza e protezione civile”

- Studio preventivo e di massima sulla consistenza degli ungulati nei vari settori dell’area protetta, al fine di poter stabilire un contatto proficuo con l’ISPRA (ex INFS) e successivamente attivare le procedure per i prelievi faunistici e gli abbattimenti selettivi, eventualmente necessari per ricomporre gli squilibri ecologici accertati;

[azione di gestione della fauna selvatica del Parco]

termine ultimo di consegna: 31 dicembre 2009

2^a sezione di obiettivi

Gli obiettivi della seconda sezione tendono a riconoscere e motivare l’assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, della analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell’Ente Parco.

Gli obiettivi della seconda sezione, di seguito esplicitati – se raggiunti e positivamente valutati – consentono di ripartire tra i Responsabili degli Uffici la parte residuale della retribuzione di risultato, ancora presente nel fondo dell’area delle posizioni organizzative, dopo il computo degli obiettivi della prima sezione, fino dell’importo massimo attribuibile di 1/5 sull’intero fondo corrispondente, purché ciascun Responsabile non superi il limite del 25% di retribuzione di risultato complessiva (o il 30% nel caso di alte professionalità), rispetto al valore della propria retribuzione di posizione:

Responsabili delle UU.OO.:

- Proposte ed iniziative concrete e praticabili per accrescere le entrate extratributarie dell’Ente Parco, con valutazione dell’incidenza e dell’efficacia di quanto proposto o posto in essere, in termini relativi alle materie di competenza;

[azione per sviluppare l’autonomia finanziaria e diminuire la dipendenza dell’Ente Parco da trasferimenti e contributi correnti di altri soggetti]

termine ultimo di consegna: 31 dicembre 2009