

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERA n. 7 del 30/03/2006

VERBALE:

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Direttore

PUBBLICAZIONE:

La pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio è iniziata il giorno

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore

ESECUTIVITÀ:

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3. del T.U. di cui al D. Lgs. n. 267/00.

Seravezza, _____

Il Direttore

OGGETTO: *Schema di convenzione per stage con l'associazione Campus Lucca – Approvazione*

L'anno duemilasei, addì 30 del mese di marzo, alle ore 15,30 presso gli Uffici del Parco di Seravezza, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale della Toscana n. 4 del 23 aprile 2004

Presiede il Sig. *Giuseppe Nardini*

Sono presenti n. 9 componenti; assenti n. 4
(A = assente; P = presente)

Natale Emilio Baldaccini - P -

Paolo Cattani - P -

Giovanni Corrieri - A -

Armando Della Pina - P -

Giuseppe Nardini - P -

Angelo Maria Nerli - P -

Cristoforo Feliciano Ravera - P -

Ezio Gino Ronchieri - A -

Giuseppe Rossi - P -

Piero Sacchetti - P -

Giulio Salvatori - P -

Jacopo Simonetta - A -

Pietro Vecchi - A -

Responsabile del procedimento amministrativo
- Franco Dazzi

Partecipa il Direttore
- Antonio Bartelletti

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO che il Parco delle Alpi Apuane si propone come Ente capofila e/o, talvolta anche come Ente Partner per Corsi di Formazione Professionale inerenti, ovviamente, l'Ambiente in tutti i suoi molteplici aspetti (economico, sociale, culturale etc...);

CONSIDERATO che la Formazione è di importanza vitale e, per certi versi, sostanziale per una area protetta come la nostra e che essa, in particolare, nel momento in cui sviluppa l'elemento educativo diviene parte integrante e sostanziale dell'immagine di un'Area Protetta come la nostra, il cui compito, tra le altre cose, è anche quello di svolgere un ruolo trainante e di coordinamento;

VISTO che il territorio del Parco delle Alpi Apuane, proprio dal punto di vista della Educazione Ambientale allo Sviluppo Sostenibile e Consapevole, presenta elementi di grande interesse;

RITENUTO pertanto estremamente importante offrire opportunità di apprendimento alla Formazione rivolta allo sviluppo di nuove professionalità e di nuovi operatori, che possono incidere favorevolmente sullo sviluppo di "economie" eco-compatibili;

DATO atto che il Parco delle Alpi Apuane può, attraverso i suoi uffici, funzionari ed operatori, offrire non solo la realizzazione di stages e di tirocinii, ma anche di progetti, iniziative ed azioni, che possono diventare oggetto di studi e di approfondimenti per la formazione di profili professionali idonei ad "operare" in aree protette, secondo i principi della Sostenibilità;

RITENUTO, poi, che è anche utile, per l'Ente, poter "disporre" di personale preparato e motivato, in grado di poter seguire i progetti, le iniziative e quant'altro gli uffici del Parco svolgono, nel normale svolgimento della loro attività, senza oneri;

VISTO lo schema di Convenzione proposto dalla Associazione CAMPUS LUCCA per la realizzazione di uno stage formativo per studenti che frequentano il Corso di Laurea in Scienza del Turismo, che si allega al presente atto e del quale ne viene a far parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare tale schema di convenzione generale e quindi di procedere all'ospitalità degli allievi dei Corsi di FP gestiti da questa Associazione regolarmente accreditata presso la Regione Toscana, ogni anno, previa attualizzazione del presente schema, di volta in volta, con atti a parte, nei quali siano specificati i nomi degli allievi, gli estremi della polizza assicurativa ed il periodo di tempo del tirocinio o dello stage;

VISTA la proposta di deliberazione e l'allegato schema della Convenzione di cui sopra;

ESAMINATA tale proposta e ritenuta meritevole di approvazione;

ACQUISITO e conservato in atti il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del Testo Unico di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

a voti unanimi e tutti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- **di approvare lo schema generale di Convenzione per la realizzazione di Stage formativi e di tirocini con Associazione CAMPUS LUCCA Via del Seminario, I n. 790 55100 Monte San Quirico Lucca;**
- **di definire e completare tale schema di convenzione, di volta in volta, per ogni anno formativo, con successivi atti di convenzione, con: a) i nomi degli allievi, b) gli estremi della polizza assicurativa, c) il periodo o i periodi tempo previsti per lo svolgimento dei tirocini o degli stages;**
- **di autorizzare i Responsabili degli uffici dell'Ente, che si dichiareranno disponibili, ad ospitare gli allievi/e della scuola e ad assumere le funzioni di Tutor Aziendali, come previsto dalla Convenzione di cui trattasi.**

delibera inoltre

- di rendere il presente atto, immediatamente esecutivo

L'Associazione Campus Studi del Mediterraneo - LUCCA (soggetto promotore) con sede in Via del Seminario 790 (loc. Monte San Quirico) – Lucca P.I. 01848560460 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato/a dal sig. Rita Lunatici nata a Barga il 11 -05-56 residente a Lucca, piazza San Giusto

e

Timbro ente ospitante :

Con sede legale in _____, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"
rappresentato/a _____ dal _____ nato
a _____
il _____

Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 pos sono promuovere tirocini di formazione ed orientamento

Si conviene quanto segue

art. 1

Ai sensi dell'art. 15 della legge 845/78 si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.1 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di Associazione Campus/ cdl , ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativi dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

art. 2

1 Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico e organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;

- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

art. 4

1 Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

.....
(firma per il soggetto promotore)

data

.....
(firma per il soggetto ospitante)

ALLEGATO

Progetto formativo e di orientamento (Rif. Convenzione in data_____)

Nominativo del tirocinante

Nata a

codice fiscale

Attuale condizione

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- lavoratore
- frequentante master post-laurea

Azienda ospitante Sede/i del tirocinio

(stabilimento/reparto/ufficio):

Tempo di accesso ai locali aziendali: 225 ore Periodo di tirocinio dal

Tutore (indicato dal soggetto promotore) Dott. Vincenzo Gasperetti

Tutore aziendale: _____

Polizze assicurative infortuni sul lavoro INAIL posizione n.

Assicurazione infortuni con Polizza n

Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile con Polizza n

Obiettivi del tirocinio

Facilitazione previste

Obblighi del tirocinante:

Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza:

Obblighi del datore di lavoro che ospita lo stagista:

Garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro; informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

firma per il soggetto promotore

firma per l'azienda