

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDA MARIA BEZZI
Indirizzo	VIA VENEZIA 11 54033 CARRARA - ITALIA
Telefono	347 1975886
Fax	0585 70115
E-mail	riccarda.bezzi@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.08.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.07.2000 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara
Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore 1.Servizio Formazione Professionale/Politiche del Lavoro
(da luglio 2000 a maggio 2007)
2.Servizio Pianificazione dello Sviluppo Economico - Politiche Comunitarie (da giugno 2007 – ad agosto 2012),
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo, Categoria D contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio –
Incarico di Posizione Organizzativa dal 01.07.2010 al 31.08.2012

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.09.2012 al 31.08.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Accademia di Belle Arti di Carrara
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo, in comando dalla Amministrazione Provinciale per anni uno (1)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo
Incarico di Elevata Professionalità EP2 del CCNL MIUR-AFAM

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.09.2013 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara
Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore 1.Sttore Finanze e Bilancio
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo, Categoria D contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Servizio

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1996 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Luigi Bernacca
Viale Stazione 14, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego **Collaboratore / Praticante**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza predisposizione atti, partecipazione udienze, consulenza legale.**
- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell’Ambiente ed ENEA.**
- Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego **Incarico Professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di uno studio di settore dal titolo **“Ricognizione ed analisi delle esperienze di comunicazione più significative su tematiche ambientali”**
- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Formativa Ceforcoop di Firenze.
- Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Incarico professionale di docenza al Corso di Formazione Professionale “Operatore di Cava”

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe di concorso 19A) nelle scuole Medie Superiori.

- Date (da – a)

Aprile 2008 – Luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Toscana, Direzione Generale Presidenza, area di coordinamento Programmazione e Controllo

Master in Programmazione e Valutazione

- Date (da – a)

Ottobre 2012- Aprile 2014- AA 2012/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Firenze, Scuola Superiore S. Anna di Pisa, Università di Siena

Master Interuniversitario di I livello “Esperti in progettazione di processi partecipativi”

ATTIVITÀ FORMATIVA

CORSI, SEMINARI

Sono indicati di seguito i corsi/seminari di maggiore interesse

1996/1997 – **Vincitrice borsa di Studio** programma comunitario “Leonardo da Vinci” UETP Toscana (University Enterprises Training Partnership). **Stage di pratica forense** presso “Studio Legale Internazionale Avv. G. Lombardo”, 22-26 Albert Embankment SE1 7TJ - sede, Londra (novembre 1996-marzo 1997, mesi 5).

2001 – **“Agenti di sviluppo Locale”** organizzato da Consorzio Zona Industriale di Massa-Carrara - sede, Massa

Partecipazione ai seguenti moduli formativi:

1. Economia Locale e Politiche di Sviluppo;
2. Qualità e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. Quadro legale ed istituzionale dell’Unione Europea;
4. I progetti di investimento: impostazione,
5. Progettualità e ricerca di finanziamenti comunitari.

2003/2004 – **“Enti Locali - Diritto Amministrativo”**, organizzato dalla Provincia di Massa-Carrara, durata: 99 ore- sede, Massa.

2004/2005 – **“Organi e Personale della Pubblica Amministrazione; Bilancio e Contabilità degli Enti Locali”**, organizzato dalla Provincia di Massa-Carrara, durata: 80 ore – sede, Massa.

2006 – **“Acquisti verdi”** organizzato da Agenda XXI Provincia di Massa-Carrara e Arpat di Massa-Carrara, durata ore 36 – sede, Massa.

2006/2007 – **“I Fondi strutturali”** organizzato dall’Ag. Formativa Masterform, durata 90 ore – sede, Massa.

2009 – **“Culture e tecniche della partecipazione”** corso di Alta Formazione organizzato dalla **Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa** - ottobre - dicembre 2009, durata 32 ore – sede, Massa.

2010 – **Progettazione Strategica**, organizzato da SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione) 10 e 17 novembre – sede, Firenze

2010 – **“La finanza locale nella manovra di finanzia pubblica 2010-2013”** organizzato dalla Provincia di Pisa e Reform - 13 dicembre, Sede, Pisa.

2011 **Carta Geologica Regione Toscana e Carte Geotematiche collegate. Risultati della ricerca e prospettive. La nuova banca dati giacimentologica dei marmi delle Alpi Apuane -Applicazioni alla pianificazione delle attività estrattive”** Tavola rotonda organizzata da Regione Toscana - Area di Coordinamento Ricerca, Centro di Geotecnologie Università Siena e Cosmave – 10 giugno - sede, Pietrasanta.

2012 – **Ambiente ed aree protette:evoluzione normativa** – workshop organizzato dalla Provincia di Pisa e Reform - 27 marzo - sede, Pisa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Gennaio-Marzo 1997 – Frequenza Corsi di lingua Inglese presso Westminster College ed International House a Londra.

Marzo 1997 - Università di Cambridge – Preliminary English Test, conseguito con merito.

Aprile – Ottobre 2002 – Frequenza Percorsi integrati di Lingua Inglese, 3° livello, organizzati dal Comune di Carrara.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine a lavorare in gruppo, buone capacità di comunicazione, di individuazione e di risoluzione dei problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro, buone capacità di coordinamento e spirito di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta conoscenza del sistema operativo Windows ed applicativi Microsoft Office. Buona conoscenza dell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito del CAI - Club Alpino Italiano, ha ricoperto i seguenti ruoli:

- Socia della Sezione di Carrara dal 1984, ricoprendo anche il ruolo di Consigliere e VicePresidente.
- Presidente della Commissione Regionale TAM (Tutela Ambiente Montano) del Gruppo Regionale Toscano dal 2010
- Operatrice Nazionale di Tutela Ambiente Montano del CAI - Titolo conseguito nel 2003.

Socia di Legambiente dal 2002