

Parco Regionale delle Alpi Apuane

**Programma Triennale
per la Trasparenza e l'Integrità (p.t.t.i.)
2016-2018**



predisposto dal responsabile per la trasparenza

*approvato in data 27 gennaio 2016 con deliberazione n. 2 della Giunta esecutiva
pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*

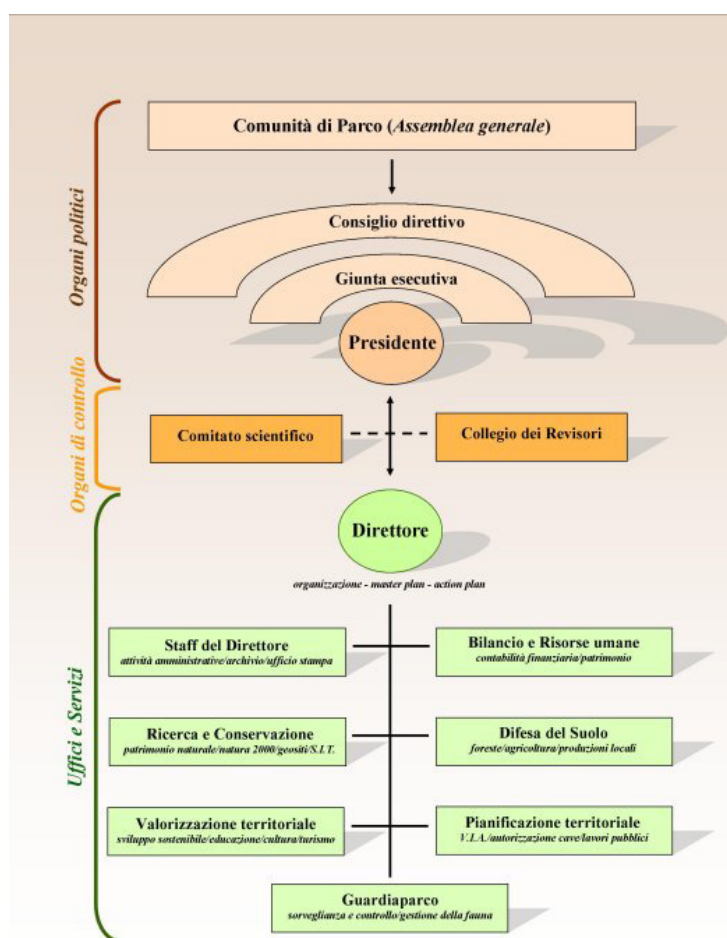
Indice

1. Organizzazione e funzioni dell'ente	p.	3
2. Analisi dell'esistente e novità da apportare nel triennio	p.	3
3. Procedimento di elaborazione ed adozione del programma	p.	16
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	p.	17
5. Processo di attuazione del programma	p.	17
6. "Dati ulteriori"	p.	19

1. Organizzazione e funzioni dell'ente

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane è un ente dipendente della Regione Toscana, con propri organi politico-amministrativi e una propria autonomia statutaria. L'ente gestisce l'area protetta delle Alpi Apuane e persegue il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali mediante la tutela dei valori naturalistici, paesaggistici ed ambientali per la realizzazione di un equilibrato rapporto tra attività economiche ed ecosistema.

La struttura organizzativa di questa Pubblica Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



2. Analisi dell'esistente e novità da apportare nel triennio

Nelle pagine che seguono è indicata la tipologia dei dati e la tempistica della loro pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito Internet del Parco, all'indirizzo: www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza.htm

L'analisi dell'esistente è stata effettuata alla data del **31 dicembre 2015** ed è riportata nella 6^a colonna della tabella che segue, con a fianco (7^a colonna) le novità da apportare nel triennio 2016-2018 per completare, aggiornare e rendere conformi le pagine web della sezione "amministrazione trasparente", secondo la normativa vigente:

**Sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.parcapuane.toscana.it -
responsabili aggiornamento, verifica iniziale e programma pubblicazione nel triennio**

denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	denominazione sotto-sezione 2 livello	denominazione sotto-sezione 3	denominazione sotto-sezione 4	responsabile aggiornamento 2015	verifica al 31 dicembre 2015 delle pagine web	valore da conseguirsi nel triennio 2016-2018 (*)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Atti generali	Legge istitutiva		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Legge regionale parchi e biodiversità (patrimonio naturalistica)		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Statuto		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Atti generali d'indirizzo settore uffici tecnici		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Regolamenti		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Codice disciplinare e codice di condotta		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

	Attestazioni oiv o struttura analoga			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Presidente		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
		Giunta esecutiva		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
		Consiglio direttivo		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
		Comunità del Parco		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
		Collegio regionale dei Revisori dei conti		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
	Comitato scientifico			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
	Articolazione degli uffici	Distribuzione uffici			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Organigramma			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Telefono e posta elettronica			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
	Accesso atti amministrativi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
	Sanzioni per mancata comunicazione dati			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	

Consulenti e collaboratori	Programmazione incarichi	Programma incarichi esterni		Marco Comparini	non presente	2
		Elenchi incarichi esterni		Marco Comparini	presente, ma non aggiornata	1
	Anagrafe degli incarichi	estremi atti conferimento, curriculum, compensi, incarichi e cariche		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Verifica insussistenza situazioni conflitto di interessi			Marco Comparini	non presente	0
Personale	Direttore (vertice amministrativo)			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Posizioni organizzative			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Dotazione organica	Conto annuale del personale		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
		Costo personale a tempo indeterminato		Marco Comparini	non presente, né aggiornata	0
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco personale non a tempo indeterminato		Marco Comparini	presente e aggiornata	2

		Costo personale non a tempo indeterminato		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Tassi di assenza			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Contrattazione collettiva			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Contrattazione integrativa			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	OIV			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Bandi di concorso	Bandi di concorso			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Performance	Qualità della prestazione	Piano performance		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Relazione performance		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

	Ammontare complessivo dei premi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Dati relativi ai premi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Benessere organizzativo			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Sistema di misurazione e valutazione performance			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Enti controllati	Società partecipate	Elenco delle società e loro caratteristiche		Marco Comparini	presente con diversi dati mancanti	2
		Piano operativo razionalizzazione società e partecipazioni societarie		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Rappresentazione grafica			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Tipologie di procedimento	Procedimenti d'ufficio	Piano integrato per il parco	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Regolamento	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Piano di gestione della fauna	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

			Autorizzazione temporanea attraversamento parco con armi	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Concessioni contributi	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Procedimenti a istanza di parte	Concessione patrocinio e uso del logo per attività ed iniziative	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Concessione uso logo per produzioni agro-alimentari biologiche	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Taglio del bosco	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Valutazione di impatto ambientale	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Monitoraggio tempi procedurali				Antonio Bartelletti	presente, ma con dati limitati
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati			Antonio Bartelletti	non presente	0
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo			Marco Comparini	non presente	0
	Obblighi ed adempimenti			Marco Comparini	non presente	0
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara: procedimenti			Paolo Amorfini	presente e aggiornata	2
	Elenco appalti (legge anticorruzione 190/2012)			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Atti di concessione			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Bilanci	Bilancio preventivo			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Bilancio di esercizio			Marco Comparini	presente, ma non aggiornata	1
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio			Marco Comparini	presente e aggiornata, benché manchi il dato 2014	2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare			Marco Comparini	presente e aggiornata	2

	Canoni di locazione o affitto			Marco Comparini	presente, ma non aggiornata	1	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi degli organi di controllo e revisione			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
	Rilievi della Corte dei conti			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità			Alfredo Lazzeri	presente, ma non aggiornata	1	
	Class action			Alfredo Lazzeri	presente e aggiornata	2	
	Costi contabilizzati	Servizio di informazione turistico-ambientale e accoglienza visitatori			Alfredo Lazzeri	presente, ma non aggiornata	1
		Servizio di educazione ambientale e didattica naturalistica			Alfredo Lazzeri	presente, ma non aggiornata	1
		Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni estivi			Alfredo Lazzeri	presente, ma non aggiornata	1
	Tempi medi di erogazione dei servizi			Alfredo Lazzeri	presente, ma non aggiornata	1	

Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti			Marco Comparini	presente, ma non aggiornata	1
	IBAN e pagamenti informatici			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Opere pubbliche	Documenti di programmazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
	Linee guida per la valutazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
	Relazioni annuali			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
	Nuclei di valutazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
	Tempi e costi di realizzazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
Pianificazione e governo del territorio	Piano per il parco			Raffaello Puccini	presente e aggiornata	2
	Stralcio "attività estrattive"			Raffaello Puccini	presente, ma non aggiornata	1
	Piano pluriennale economico sociale			Raffaello Puccini	presente e aggiornata	2
	Regolamento			Raffaello Puccini	presente e aggiornata	2
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Fattori inquinanti			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2

	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Relazioni sull'attuazione della legislazione			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Stato della salute e della sicurezza umana			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Relazione sullo stato dell'ambiente del MATT			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati			Giovanni Speroni	presente, conforme e aggiornata	2
	Termini temporali per l'esercizio dei poteri d'adozione					
	Costo previsto ed effettivo sostenuto degli interventi					
	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione					

Altri contenuti	Anticorruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Responsabile della prevenzione della corruzione		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Responsabile della trasparenza		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Antonio Bartelletti	non presente, perché non emanato dagli organi	n/a
		Relazione del responsabile della corruzione		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Atti di accertamento delle violazioni		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Accesso civico			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Accessibilità, catalogo dati e banche dati	Regolamenti		non assegnato	extracalcolo	0
		Catalogo di dati, metadati e banche dati		non assegnato	extracalcolo	0

		Obiettivi di accessibilità		non assegnato	extracalcolo	0
<p>(*) corrispondenza valori indicati nella settima colonna: 2 = pagina presente, conforme ed aggiornata 1 = pagina presente, non conforme e/o non aggiornata 0 = pagina non presente</p>						

Al **31 dicembre 2015**, l'analisi quantitativa delle pagine web della sezione "amministrazione trasparente" risulta dalla seguente tabella:

n. pagine	tipologia	% su totale anno	differenza rispetto al 2014	
			numerica	%
88	presenti, conformi ed aggiornate	85,4	+11	+ 14,3
11	presenti, ma non conformi e/o non aggiornate	10,7	+ 5	+ 57,1
4	non presenti	3,9	- 7	- 63,6
103	pagine web totali	100,0	+ 9	+ 9,6
1	non applicabili		- 2	

La presenza di un numero maggiore di pagine non aggiornate rispetto al 2014, si spiega con un fatto contingente e non prevedibile, avvenuto nel corso del 2015. La stragrande maggioranza di questa tipologia di pagine si trova nella sezione "servizi erogati". Il responsabile dell'aggiornamento della stessa sezione ha manifestato i segni di una malattia, dagli esiti non percepiti come immediati, che ne ha invece determinato la scomparsa negli ultimi mesi dell'esercizio. Pertanto, le pagine sono rimaste ferme al 31 dicembre 2014, non essendo intervenute modifiche nel Ptti rispetto ad una diversa assegnazione e non essendoci altro dipendente capace di sostituire il responsabile individuato nell'ufficio di appartenenza.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi in materia di trasparenza definiti dal Parco Regionale delle Alpi Apuane rientrano essenzialmente nella linea strategica della Regione Toscana, declinata nello specifico dell'ente Parco, sotto il titolo: “una P.A. trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione e contenimento della spesa”. In particolare, si prevede quanto segue:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Collegamenti con il Piano della Performance

Il Piano 2016 della Qualità della Prestazione Operativa contiene i seguenti obiettivi attribuiti ai vari Coordinatori delle UU.OO., sulla base della loro competenza d'ufficio rispetto ai dati trattati:

1. pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” delle informazioni previste dal d.lgs. 33/2013 e secondo le direttive ANAC;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Indicazione degli Uffici e dei funzionari coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il Responsabile della Trasparenza per questo ente Parco è il Direttore: dott. Antonio Bartelletti.

Per la predisposizione del Programma, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto i Coordinatori delle UU.OO., sia semplici che complesse.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente Parco coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso l'ascolto diretto con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio, nei vari forum organizzati per i processi partecipativi in atto e futuri.

L'ente Parco ha inserito il tema della trasparenza nell'incontro avvenuto nel 2015 con gli stakeholder del Parco, durante la rivalidazione quadriennale dell'Unesco Geopark e riproporrà il tema nel 2016 all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse nella fase finale di adesione dell'ente alla Carta Europea del Turismo Sostenibile.

Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato con deliberazione della Giunta esecutiva entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente Programma è stato approvato dalla Giunta esecutiva con deliberazione n. 2 del 27 gennaio 2016.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Modalità di diffusione del presente Programma:

- è stato sottoposto a consultazione pubblica tramite avviso pubblico e la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale, www.parcoapuane.toscana.it, al fine di acquisire osservazioni da parte di associazioni di consumatori e della cittadinanza, entro il 27 gennaio 2016, tramite l'indirizzo mail parcoalpiapuane@pec.it;

Questa modalità telematica assicura e favorisce lo scambio di informazioni e lo spazio per un dialogo interattivo con le associazioni e le varie categorie interessate.

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della Trasparenza

L'ente si impegna a organizzare una giornata della trasparenza rivolta a tutti i cittadini, durante il 2016. La Giornata della Trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sulla Relazione annuale del Piano della Prestazione Operativa, nonché sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

5. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'ente, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti – coordinatori di strutture organizzative – che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Organizzazione: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Consulenti e collaboratori: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Personale: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Bandi di concorso: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Performance: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Enti controllati: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Attività e procedimenti: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Provvedimenti: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Controlli sulle imprese: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Bandi di gara e contratti: **Paolo Amorfini (U.O. "Lavori Pubblici")**
(ad eccezione dell'elenco appalti, legge anticorruzione 190/2012: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**)
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi econ.: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Bilanci: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Beni immobili e gestione patrimonio: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Servizi erogati: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Pagamenti dell'amministrazione: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Opere pubbliche: **Gianfranco Genovesi (U.O. Interventi nel Parco)**
- Pianificazione e governo del territorio: **Raffaello Puccini (U.O. "Pianificazione territoriale")**
- Informazioni ambientali: **Alessia Amorfini (U.O. "Ricerca e conservazione")**
- Interventi straordinari e di emergenza: **Giovanni Speroni (U.O. "Vigilanza e gestione della fauna")**
- Altri contenuti **Antonio Bartelletti (Direttore)**, con l'aggiunta nel triennio della sottosezione "Accessibilità, catalogo dati e banche dati"

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'ente Parco, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e si attiene al principio della tempestività, laddove non sia presente una scadenza.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza periodica.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della Trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'ente Parco, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Nel corso del 2016, l'ente intende proseguire l'esperienza di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet, attraverso i dati elaborati attraverso Google Analytics.

La situazione rilevata per il 2015 e il suo confronto statistico con il 2014 è riportata nella tabella che segue. I dati indicano una fruizione crescente delle pagine web dell'amministrazione trasparente, sia per quanto riguarda il numero degli utenti singoli e sia come numero di accessi (qui corrispondente al "numero di sessioni" secondo la metodologia Google Analytics).

	2014		2015		variazione % 2015/2014
	numero	percentuale	numero	percentuale	
accessi italiani sito	1.437	96,0	1.471	93,3	+ 2,4
accessi stranieri sito	60	4,0	105	6,7	+ 74,6
accessi totali	1.497	100,0	1.576	100,0	+ 5,3
utenti singoli	813		875		+ 7,6

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'ente Parco.

Il Responsabile della Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Ad ogni modo, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal Responsabile della

Trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il Responsabile della trasparenza delega al seguente soggetto di svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013:

- dott.ssa Celide Angeli, U.O.C. “Affari contabili e personale”, c/o Fortezza Montalfolso, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) – tel. 0583/644478 641337 – cangeli@parcapuane.it

Nel corso del 2016, il Responsabile della trasparenza sottoporrà al Consiglio direttivo un apposito provvedimento di regolamentazione della materia del diritto di accesso e sull'accesso civico.

6. “Dati ulteriori”

L'ente Parco per il tramite del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, non ha individuato ulteriori dati da pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale.