

· P A R C O ·



A P U A N E

Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014

Contenuti

Introduzione

1. Tipologia dei dati e tempistica della pubblicazione nella sezione “trasparenza, valutazione e merito”

- 1.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione*
- 1.2 Piano e relazione sulla Performance*
- 1.3 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti*
- 1.4 Dati informativi relativi al personale*
- 1.5 Dati relativi a incarichi e consulenze*
- 1.6 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici*
- 1.7 Dati sulla gestione dei pagamenti*
- 1.8 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica*
- 1.9 Dati sul "public procurement"*
- 1.10 Concorsi e avvisi pubblici*
- 1.11 Lista dei controlli sulle imprese, criteri/modalità di svolgimento degli stessi*
- 1.12 Sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese, privati e vantaggi economici per forniture di servizi, incarichi, consulenze (superiori a € 1.000)*

2. Modalità di pubblicazione dei dati nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”

3. Comunicazione del programma all’utenza

Introduzione

L'art. 11 del D. Lgs. n.150/2009 stabilisce, testualmente, che la trasparenza debba essere intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione, sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'articolo sancisce pertanto che la trasparenza debba costituire il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. Conseguentemente ogni amministrazione deve adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza, b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Un ulteriore e più impegnativo obbligo, di pubblicità preventiva e da attuarsi improrogabilmente entro e non oltre il primo gennaio 2013, ad effetti costitutivi, è previsto dall'art. 18 del decreto sviluppo n. 83 del 22 giugno 2012 (convertito con legge n. 134 del 7 agosto 2012).

Il legislatore, sia con l'art. 11 del decreto legislativo n. 150/2009 sia con l'art. 18 della legge n. 134 del 7 agosto 2012, attribuisce significativa rilevanza alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione e soprattutto "alla conoscibilità dei dati e delle informazioni relativi alle decisioni che comportano spesa di denaro pubblico" che sostanziano almeno "uno dei fattori sui quali può e deve basarsi ogni impegno per la crescita produttiva e imprenditoriale e per lo sviluppo del sistema Italia".

In sostanza si rafforza l'esigenza di assicurare il principio della pubblicità dell'azione amministrativa come irrinunciabile condizione per realizzare una migliore gestione della cosa pubblica.

L'affermazione del principio di trasparenza conduce quindi, per un versante, a dare massima pubblicità alle attività svolte dalla pubblica amministrazione a fini informativi nei confronti della cittadinanza, nonché a raccogliere le eventuali osservazioni per sviluppare i servizi in un'ottica di miglioramento continuo; per altro verso, a fare della organizzazione pubblica una casa di vetro, consentendo all'utenza anche di verificare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità nell'azione amministrativa.

L'art. 4, comma 3 dello Statuto dell'Ente impone di perseguire la corretta gestione del territorio del Parco delle Alpi Apuane in un costante rapporto di coinvolgimento e partecipazione delle comunità locali interessate. Anche in questo spirito, è stata data applicazione alla L. n. 69/2009, pur con i limiti strutturali e di risorse umane che affliggono strutturalmente l'azione amministrativa dell'Ente.

1. Tipologia dei dati e tempistica della pubblicazione nella sezione “trasparenza, valutazione e merito”

| pubblicazioni dati su “trasparenza, valutazione e merito” | Situazione di partenza inizio anno 2012 | realizzato fine anno 2012 | da realizzare anno 2013 | da realizzare anno 2014 |
|---|---|--|---|---|
| 1.1 – Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e il relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lett. a) del D. Lgs. n. 150/2009) | non esistente | non elaborato | da approvare e pubblicare, nonché aggiornamento annuale | aggiornamento annuale |
| 1.2 – Piano e Relazione sulla performance (art. 11, comma 8, lett. a) del D. Lgs. n. 150/2009), comprendente: <ul style="list-style-type: none"> a) il Sistema di misurazione e valutazione della Qualità della Prestazione; b) il Piano della Qualità della Prestazione (riferito all’anno corrente); c) la Relazione sulla Qualità della Prestazione (riferito all’anno precedente) d) | normativa interna adeguata al ciclo della performance non esistente non esistente | pubblicato pubblicato non esistente | aggiornamento annuale aggiornamento annuale aggiornamento annuale | aggiornamento annuale aggiornamento annuale aggiornamento annuale |
| 1.3 – Dati informativi sull’organizzazione e i procedimenti <ul style="list-style-type: none"> a) informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione (organigramma, articolazione dei servizi, attribuzione ed organizzazione di ciascun servizio, nomi dei responsabili dei singoli servizi, nonché settore dell’ordinamento giuridico riferibile all’attività da essi svolta (art. 54, comma 1, lett. a, del D. Lgs. n. 82/2005); b) elenco completo delle caselle di | pubblicato parzialmente pubblicato | pubblicato parzialmente, con sviluppo rispetto alla situazione di partenza aggiornato | pubblicazione completa e aggiornamento annuale aggiornamento annuale | aggiornamento annuale aggiornamento annuale |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>posta elettronica istituzionali attive, casella di posta elettronica certificata (art. 54, comma 1, lett. d, del D. Lgs. n. 82/2005);</p> <p>c) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun servizio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (art. 54, comma 1, lett. c, del D. Lgs. n. 82/2005)</p> | non esistente | pubblicato parzialmente | pubblicazione di buona parte dei dati, con aggiornamento annuale | pubblicazione completa e aggiornamento annuale |
| <p>1.4 Dati informativi relativi al personale</p> <p>a) curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (art. 11, comma 8, lett. f, g,, del D. Lgs. n. 150/2009);</p> <p>b) curricula dei titolari di posizioni organizzative (art. 11, comma 8, lett. f, del D. Lgs. n. 150/2009);</p> <p>c) curricula, retribuzioni, compensi e gettoni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo: organi dell'ente (art. 11, comma 8, lett. h, del D. Lgs. n. 150/2009);</p> <p>d) accordi sottoscritti tra l'amministrazione e le rappresentanze sindacali,</p> | <p>pubblicato</p> <p>pubblicato</p> <p>parzialmente pubblicato</p> <p>pubblicato</p> | <p>aggiornato</p> <p>aggiornato</p> <p>parzialmente pubblicato</p> <p>aggiornato</p> | <p>aggiornamento annuale</p> <p>aggiornamento annuale</p> <p>pubblicazione completa e aggiornamento annuale</p> <p>aggiornamento annuale</p> | <p>aggiornamento annuale</p> <p>aggiornamento annuale</p> <p>aggiornamento annuale</p> <p>aggiornamento annuale</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|
| monitoraggio contratto integrativo e relative schede; | | | | |
| e) nominativi e curricula dei componenti dell'O.I.V. (art. 11, comma 8, lett. e, del D. Lgs. n. 150/2009); | non esistente | pubblicato sito Regione Toscana | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale |
| f) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (art. 21 della L. n. 69/2009); | pubblicato | aggiornato | da aggiornare | da aggiornare |
| g) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (art. 11, comma 8, lett. c, del D. Lgs. n. 150/2009); | parzialmente pubblicato | parzialmente pubblicato | pubblicazione completa e aggiornamento annuale | da aggiornare |
| h) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti, sia per i dipendenti (art. 11, comma 8, lett. d, del D. Lgs. n. 150/2009); | non esistente | non esistente | da pubblicare | da aggiornare |
| i) sistema dei profili professionali del personale; | non esistente | non esistente | da pubblicare | da aggiornare |
| j) aspetti quantitativi del personale (dati aggregati per servizi generali): numero di dipendenti per qualifica e per genere; | pubblicato | pubblicato | da aggiornare | da aggiornare |
| k) aspetti qualitativi del personale (dati aggregati per servizi generali): titoli di studio, distribuzione per famiglia professionale, anzianità di servizio, anzianità anagrafica; | non esistente | parzialmente pubblicato | pubblicazione completa e aggiornamento annuale | da aggiornare |
| l) codici di comportamento (art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 68 del D. Lgs. n. 150/2009); – codice disciplinare dei dirigenti | non esistente | non esistente | da pubblicare | da aggiornare |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>(art. 7 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali, 2006-2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice disciplinare del personale dei livelli, criteri generali, infrazioni e sanzioni (art. 3 del CCNL dell'11 aprile 2008), altre cause di licenziamento (art. 69 del D. Lgs. 150/2009); - codice di comportamento dei dipendenti allegato al comparto Regioni-Autonomie locali); <p>m) conto annuale</p> | <p>pubblicato</p> <p>pubblicato</p> <p>pubblicato</p> | <p>pubblicato</p> <p>pubblicato</p> <p>pubblicato</p> | <p>da aggiornare</p> <p>da aggiornare</p> <p>da aggiornare</p> | <p>da aggiornare</p> <p>da aggiornare</p> <p>da aggiornare</p> |
| <p>1.5 Dati relativi a incarichi e consulenze (art. 11, comma 8, lett. i, del D. Lgs. n. 150/2009 ed art. 18 della L. 134/2012) Contratti relativi ai rapporti di consulenza; pubblicazione ai sensi dell'art. 3, comma 18-54, della L. 244/2007)</p> | <p>non esistente</p> | <p>non esistente</p> | <p>da pubblicare</p> | <p>da aggiornare</p> |
| <p>1.6 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi ed attività anche per il tramite di convenzioni</p> | <p>non esistente</p> | <p>non esistente</p> | <p>pubblicazione completa e aggiornamento annuale</p> | <p>da aggiornare</p> |
| <p>1.7 Dati su gestione dei pagamenti Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e</p> | <p>non esistente</p> | <p>non esistente</p> | <p>progetto di software applicativo ed integrato con la nuova contabilità</p> | <p>da pubblicare</p> |

| | | | | |
|--|---------------|---------------|---|-----------------------|
| forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | | | economico-patrimoniale | |
| 1.8 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica Istituzione e accessibilità in via telematica di albi di beneficiari di provvidenze di natura economica (artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 188/2000) | non esistente | non esistente | da pubblicare | da aggiornare |
| 1.9 Dati sul “public procurement” Banca dati appalti – “start” inserimento e consultazione bandi, esiti ed avvisi (art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006) | pubblicato | pubblicato | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale |
| 1.10 Concorsi ed avvisi pubblici | pubblicato | pubblicato | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale |
| 1.11 Lista dei controlli sulle imprese, criteri/modalità di svolgimento degli stessi (art 14 del D. lgs. n. 5/2012) | non esistente | non esistente | da pubblicare | da aggiornare |
| 1.12 Sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e corrispettivi e compensi a persone, privati e vantaggi economici per forniture di servizi, incarichi, consulenze (superiori a € 1.000) (art. 18 della L. n. 134/2012) | non esistente | non esistente | progetto di software applicativo ed integrato con la nuova contabilità economico-patrimoniale | da pubblicare |

2. Modalità di pubblicazione dei dati nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”

Il Programma qui delineato va a perfezionare i dati già presenti nel sito istituzionale alla sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, con una azione di migliore strutturazione e leggibilità di quanto già presente, in modo sparso, all’interno della complessa articolazione del sito. L’obiettivo è fornire informazioni comprensibili alla grande platea degli utenti.

La pubblicazione dei dati sulla pagina web “Trasparenza, valutazione e merito” passa attraverso i seguenti step:

- allineamento alla normativa vigente;
- raccolta dati da inserire e verifica correttezza;
- monitoraggio dei dati inseriti;
- preparazione materiali per successiva pubblicazione;
- attività di comunicazione ed informazione sul processo e sugli adempimenti;
- razionalizzazione delle informazioni;
- analisi degli accessi attraverso Analytics di Google.

3. Comunicazione del programma all’utenza

Il Programma triennale della trasparenza sarà sottoposto a consultazione pubblica tramite la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale; le osservazioni e le proposte dei cittadini perverranno specifico link di posta elettronica da attuare sul sito stesso.

Questa modalità telematica assicurerà e favorirà lo scambio di informazioni e lo spazio per un dialogo interattivo con le associazioni e le varie categorie interessate. Gli aggiornamenti annuali terranno conto in particolare delle proposte formulate dal Comitato regionale consumatori e utenti (Crcu), organo di supporto all’attuazione delle politiche regionali di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti e comunque tutti i soggetti interessati.