

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI GIORNALIERI DI TRASPORTO TURISTICO**  
**PER GRUPPI ORGANIZZATI A FAVORE DI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROCESSO DI**  
**ADESIONE DEL PARCO ALLA “CARTA EUROPEA PER IL TURISMO SOSTENIBILE”**  
**(SECONDO SEMESTRE 2018-PRIMO SEMESTRE 2019)**

**Finalità**

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione di strategie ed azioni contenute nei propri documenti di adesione alla “Carta Europea del Turismo Sostenibile” (CETS) – promuove l’azione A37 “*Tutti sul pullman*” del documento programmatico della stessa “Carta”, in cui si pone l’obiettivo di avvicinare al territorio del Parco un pubblico restio all’uso dell’automobile per le difficoltà e la lunghezza dei viaggi in un contesto montano, nonché di offrire un’alternativa a quanti utilizzano per abitudine o sono costretti ad utilizzare il proprio autoveicolo per le tradizionali carenze di trasporto pubblico da e verso l’area protetta;

**Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare della concessione dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati – in relazione alla determinazione dirigenziale del Direttore n. 47 del 26 aprile 2017 – esclusivamente i soggetti pubblici e privati che hanno sottoscritto il percorso di adesione del Parco alla CETS e che rispettano i requisiti e le prescrizioni indicati nello specifico paragrafo del presente Avviso.

**Risorsa strumentale a disposizione**

Per il secondo semestre 2018 e primo semestre 2019 – e comunque non prima del 23 luglio 2018 – l’Ente Parco mette a disposizione dei propri partner partecipanti al processo di adesione della CETS, due diverse tipologie di trasporto collettivo:

- fino a n. 18 “viaggi ordinari”;
- fino a n. 2 “viaggi straordinari” (che possono trasformarsi in ulteriori n. 6 “viaggi ordinari” in caso di non attribuzione, applicando il rapporto di 3:1 tra le due diverse modalità).

Sono considerati “viaggi ordinari” quelli che prevedono le seguenti modalità:

- raccolta dei viaggiatori in qualsiasi luogo di ritrovo/partenza delle province di Lucca e Massa Carrara e successivo imbarco degli stessi viaggiatori dopo la visita e ritorno in autobus nei luoghi di iniziale raccolta;
- intervallo orario massimo di ciascun servizio inferiore alle 12 h, computato dalla partenza al rientro dell’ultimo viaggiatore.

Sono considerati “viaggi straordinari” quelli che prevedono la seguente modalità:

- raccolta dei viaggiatori in qualsiasi luogo di ritrovo/partenza distante meno di 500 km (\*) e successivo imbarco degli stessi viaggiatori dopo la visita e ritorno in autobus nei luoghi di iniziale raccolta;
- intervallo orario massimo di ciascun servizio inferiore alle 20 h, computato dalla partenza al rientro dell’ultimo viaggiatore.

Entrambe le tipologie si svolgono con le seguenti modalità:

- possibilità di più punti di ritrovo/partenza, purché dislocati lungo il percorso di avvicinamento al Parco;
- trasporto in autobus dei viaggiatori verso qualsiasi luogo dell’area parco e contigua, collegato da strade carrozzabili idonee al transito e alla manovra dei mezzi di trasporto disponibili.

**Requisiti e prescrizioni**

Per la concessione dei servizi in parola, costituiscono requisiti fondamentali inderogabili, pena l’esclusione o la revoca della concessione:

---

(\*) da calcolarsi come distanza stradale doppia (ovverosia di andata e ritorno) dal punto più estremo di raccolta degli ospiti trasportati fino alla sede legale dell’Ente Parco, a Stazzema (Lucca), frazione Pontestazzemese, presa come punto ideale ed unitario di riferimento per tutto il territorio protetto.

- a) non essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco, con particolare riferimento ai principi e alle azioni previsti nei documenti di adesione alla CETS;
- b) presenza non significativa di attività commerciali;
- c) assenza di attività pubblicitaria a favore di soggetti diversi dall'Ente Parco;

Costituiscono prescrizioni inderogabili, pena l'esclusione o la revoca della concessione:

- a) obbligo di far accompagnare il gruppo organizzato da parte di figure professionali abilitate e previste dalla L.R. 86/2016 e succ. mod. ed integr., in regola con le disposizioni dello stesso provvedimento, con particolare riferimento alle "Guide ambientali", "Guide del Parco", "Guide alpine" o "aspiranti Guide alpine", relativamente ai contesti di ambiente naturale ed escursionistico operativo così come definiti dalla L.R. citata; l'utilizzo, in alternativa, di "Guide turistiche" è possibile esclusivamente per iniziative ed attività non escursionistiche e prevalentemente riferite all'illustrazione delle attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche, nonché delle risorse produttive del territorio;
- b) obbligo dell'utilizzo delle "Strutture certificate" del Parco per la ristorazione, nel caso in cui tale servizio faccia parte del programma di visita, con eventuale deroga – da richiedere preventivamente all'Ente Parco nella domanda di partecipazione – nel caso in cui le iniziative o le attività proposte non prevedano la fruizione di tale servizio (o di altri sostitutivi a pagamento) durante il loro svolgimento, oppure nel caso in cui l'area interessata sia sprovvista, anche temporaneamente, del servizio offerto dalle "Strutture certificate".

### Documentazione

Per poter accedere a quanto posto a disposizione con il presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

- **parte amministrativa:** costituita dalla domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il **modello 1** qui allegato, in cui devono essere specificati la denominazione, l'indirizzo e la natura giuridica del soggetto richiedente con i propri dati anagrafici e fiscali, nonché il nome degli eventuali altri soggetti partner della CETS associati; la stessa domanda deve inoltre contenere la dichiarazione – ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – di aver sottoscritto il percorso di adesione alla CETS; di possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso e di voler ottemperare alle sue prescrizioni, indicando i nominativi delle figure professionali e le "Strutture certificate" di cui intende avvalersi; va allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- **parte progettuale:** costituita da una scheda progettuale dell'iniziativa o dell'attività proposta, in cui indicare luoghi, tempi e modalità di realizzazione; deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati (gratuità o meno per i partecipanti; apertura o meno a soggetti esterni rispetto al proponente; eventuali limiti alla partecipazione; collegamento con iniziative ed attività dell'Ente Parco, ecc.)

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia a quella progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile in mancanza anche parziale dei documenti richiesti dal presente Avviso.

*Tutti i documenti inviati devono essere prodotti come file distinti in formato \*.pdf.*

### Disponibilità dei mezzi di trasporto

L'effettiva fruizione del servizio in parola dipende dalla disponibilità dei mezzi di trasporto alla data indicata dal proponente – sia riguardo al numero, sia alla capienza – sulla base degli obblighi contrattuali del gestore affidatario del servizio appaltato dall'Ente Parco, tenendo anche conto della possibile indicazione/preferenza sulla medesima data da parte di altri proponenti.

Si ricorda che l'affidatario possiede almeno 3 autobus da utilizzare contemporaneamente e capaci di accogliere da 31 a 40 posti adulti ciascuno (tenuto conto delle caratteristiche della rete stradale interna al Parco). Il servizio, originariamente acquisito dal lunedì a sabato, può anche essere svolto di domenica per disponibilità dichiarata dall'affidatario che – in via eccezionale – può mettere eccezionalmente a disposizione mezzi con numeri di posti superiori o inferiori a quanto sopra detto. Per la gestione delle diverse variabili ed opportunità sommariamente indicate nel presente paragrafo, è opportuno verificare la praticabilità della propria richiesta, prima della presentazione della domanda, direttamente presso il gestore affidatario del servizio (*Cooperativa Sviluppo e Futuro di Levigliani a.r.l.* tel. 0584 778405). Tale verifica

preventiva ha soltanto valore indicativo e non corrisponde ad una prenotazione, per cui si suggerisce di prevedere più date alternative per lo svolgimento della propria iniziativa o attività.

Ad ogni modo, la conferma del servizio – una volta concesso dall’Ente Parco – deve sempre avvenire almeno sette giorni prima la data di effettivo svolgimento, con comunicazione diretta con il gestore affidatario.

### **Presentazione**

I file, sia della parte amministrativa sia di quella progettuale, dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di giovedì 12 luglio 2018, unicamente** attraverso l’indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all’oggetto dalla seguente espressione: **“concessione di servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati”**.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la data e l’orario sopra detti e con modalità diverse da quelle indicate.

### **Criteri per la valutazione dei progetti**

Il Direttore nominerà un’apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella:

<b>criteri di ponderazione</b>	<b>punteggi massimi</b>
sede del richiedente nell’area parco e contigua	10
gratuità dell’iniziativa o dell’attività per i partecipanti	15
massima apertura alla partecipazione di soggetti esterni rispetto al soggetto proponente	10
più soggetti partner della CETS coinvolti in associazione nell’iniziativa o attività	12
fruizione di servizi di ristorazione offerti da “Strutture certificate” dall’Ente Parco	15
iniziativa o attività svolta nella modalità di <i>educational tour</i> per operatori	15
accompagnamento del gruppo da parte di “Guide del Parco” iscritte nell’elenco annuale	10
accompagnamento del gruppo da parte di “Guide del Parco” non iscritte nell’elenco annuale	5
accompagnamento del gruppo da parte di “Guide ambientali” non specializzate come “Guide del Parco”	3
collegamento con iniziative ed attività proprie dell’Ente Parco o patrocinate dallo stesso	5

Al termine di propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all’approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

### **Atto di concessione**

La concessione dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, tenendo sempre conto dei limiti previsti nel paragrafo “disponibilità dei mezzi di trasporto” e della priorità stabilita dalla graduatoria sulle date indicate per lo svolgimento delle iniziative o attività.

### **Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari hanno l’obbligo di utilizzare l’opportunità concessa esclusivamente per l’iniziativa o l’attività presentata in sede di gara.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell’iniziativa o attività, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all’Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori professionalmente qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa o dell'attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali durante lo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, con particolare riguardo al conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché alla riduzione di imballaggi e al risparmio idrico ed energetico;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di suddetti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

### **Promozione e divulgazione**

I soggetti beneficiari dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata, attraverso la dicitura "*con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*".

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

La mancata pubblicizzazione del servizio assegnato è motivo sufficiente per la revoca dell'assegnazione dello stesso, da cui pure l'impossibilità dello stesso soggetto assegnatario a partecipare ad analoghi bandi nei 5 esercizi annuali successivi.

### **Rendicontazione**

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione di quanto concesso con il presente Avviso entro e non oltre 60 gg. dal termine delle medesime e comunque ***non oltre il 31 agosto 2019***.

La rendicontazione deve essere corredata da :

- a) breve relazione illustrativa sull'iniziativa o sull'attività svolta;
- b) rendiconto economico dell'iniziativa o dell'attività svolta, comprensivo delle voci di entrata, tra cui le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a fruire del servizio giornaliero di trasporto turistico per gruppi organizzati.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dell'assegnazione del servizio e l'esclusione per i successivi 5 esercizi annuali.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. ed integr., si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque verranno trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente selezione, il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

### **Informazioni**

Per chiarimenti relativi al presente procedimento, gli interessati possono rivolgersi alla sig.ra Dora Bonuccelli, tel. 0585 799462; e-mail [dbonuccelli@parcapuane.it](mailto:dbonuccelli@parcapuane.it)

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio *on line* e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente Parco, agli indirizzi:

<http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp>

[http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_procedure.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm)

**Castelnuovo di Garfagnana, 11 giugno 2018**

**Il Direttore**  
**Dott. Antonio Bartelletti**