

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget,
eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget,
eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000,
fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile
l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale

n. 6 del 10 gennaio 2023

oggetto: Selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo – approvazione avviso

Bilancio preventivo 2023:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2023:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€ 000000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 000000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 000000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 000000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 000000,00	bilancio 2023

totale € 000000,00

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Visto l'art. 24 del *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., che disciplina l'organizzazione del personale destinato all'Ufficio di supporto agli organi di governo", indicando nel procedimento della selezione pubblica, per soli titoli, nel caso in cui si opti per la copertura dei posti a tempo determinato di tale Ufficio;

Visto altresì l'art. 36, comma 2, lettera g) che prevede il ricorso alla temporanea copertura di posti vacanti nelle varie categorie, purché siano avviate le procedure per la copertura dei posti stessi a tempo indeterminato;

Visto l'art. 60 del CCNL del comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 16 novembre 2022, con particolare riferimento al suo comma 5, che assegna ai rispettivi ordinamenti degli enti la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale a tempo determinato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;

Dato dunque atto che la presente selezione pubblica :

- è coerente con il vigente *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;
- rispetta i principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;

Dato altresì atto che:

- le procedure di concorso per la copertura del medesimo posto a tempo indeterminato sono state avviate con la pubblicazione del relativo bando, di cui alla propria determinazione dirigenziale n. 100 dell'11 novembre 2022, così come modificato ed integrato con determinazione dirigenziale n. 118 del 21 dicembre 2022;
- lo stesso posto è stato coperto coperto, con analogo contratto a tempo determinato, fino al 30 dicembre 2022;

Ritenuto necessario procedere alla copertura temporanea della stesso posto, nelle more dell'espletazione del concorso sopra detto, tenuto conto che l'Ente non può privarsi per troppo tempo di tale figura, che svolge soprattutto un ruolo fondamentale nell'attività di informazione e comunicazione istituzionale a sostegno delle iniziative pubbliche ed attività promozionali del Parco Regionale delle Alpi Apuane;

Visti la deliberazione della Giunta Regionale n. 1347 del 4 dicembre 2017, che ha rideterminato la dotazione organica dell'Ente Parco, nonché gli allegati I-IV al *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* che disciplinano la struttura organizzativa, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi;

Vista la L. 7 giugno 2000, n. 150 e succ. mod. ed integr., dal titolo "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";

Nella necessità di attivare una selezione pubblica per titoli per l'assunzione di uno "Specialista nei rapporti con i media", categoria/posizione D.1 (area del funzionari e dell'elevata qualificazione) da destinare all'*Ufficio di supporto agli organi di governo* dell'Ente Parco, a tempo determinato – fino ad un massimo di 12 mesi e comunque non oltre l'assunzione del vincitore del concorso di cui alla determinazione dirigenziale 118/22 – con rapporto di lavoro part time al 50% (18 ore settimanali);

Dato atto che, nel rapporto di lavoro in parola, le funzioni/azioni da svolgere sono le seguenti:

- gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Ente;
- promozione e/o cura dei collegamenti con gli organi di informazione;

- individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Ente;
- gestione degli eventi stampa, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche;
- gestione dei processi partecipativi e d'informazione/comunicazione connessi alla CETS;
- ufficio di gabinetto, segreteria particolare, portavoce, organizzazione di iniziative politico-amministrative,

Precisato che l'assunzione in parola è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

determina

- a) di approvare, per quanto detto in narrativa, l'avviso per la selezione pubblica di cui all'oggetto della presente determinazione, che si allega qui sotto la lettera "A", facendone parte integrante e sostanziale;
- b) di approvare altresì, gli allegati "B" e "C" alla presente determinazione, che contengono, rispettivamente, il modulo della domanda di ammissione alla selezione in parola e il modulo per la compilazione del curriculum professionale;
- c) di pubblicare integralmente l'avviso in oggetto all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:
www.parcapuane.toscana.it/albo.asp
www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm
- d) di pubblicare l'avviso in estratto sul B.U.R.T.;
- e) di dare atto che l'assunzione a tempo determinato, eventualmente conseguente a tale selezione, sarà disposta con decreto del Presidente del Parco, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'organizzazione dell'Ente;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti

AB/ab file: det_dir_006_23

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

**Avviso di selezione pubblica
per soli titoli, finalizzata all’assunzione a tempo determinato
di uno “Specialista nei rapporti con i media” (categoria/posizione D.1, part time al 50%)
da destinare all’Ufficio di supporto agli organi di governo**

Il Direttore

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 6 del 10 gennaio 2023;

Visti gli artt. 24 e 36 del *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con ulteriore riferimento agli allegati I e II che definiscono la struttura organizzativa ed articolano la dotazione organica;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1347 del 4 dicembre 2017, che ha rideterminato la dotazione organica dell’Ente Parco nell’ultimo triennio;

Vista la L. 7 giugno 2000, n. 150 e succ. mod. ed integr., dal titolo “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L. dei dipendenti del comparto “Funzioni Locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. L. 24 giugno 2014, n. 90;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione pubblica

1. È indetta una selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all’assunzione di uno “Specialista nei rapporti con i media” – categoria/posizione D.1 – con rapporto di lavoro part time al 50% (18 ore settimanali), a tempo determinato (fino ad un massimo di 12 mesi e comunque non oltre l’assunzione del vincitore del concorso di cui alla determinazione dirigenziale 100/22, così come modificata con successiva determinazione 118/22), da destinare all’*Ufficio supporto organi di governo* dell’Ente Parco, per lo svolgimento di attività/funzioni strettamente legate all’informazione istituzionale, ai rapporti con i media e alla comunicazione dell’attività politico-amministrativa del Presidente e del Consiglio direttivo.

2. La sede principale di lavoro è presso gli Uffici del Parco di Massa, con possibilità di svolgimento dell’orario di lavoro anche in tutte e tre le sedi, nello stesso periodo o in periodi diversi, in base alle esigenze di servizio nei confronti degli organi e degli amministratori, secondo le loro determinazioni.

3. La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e dell’art. 57 del D. Lgs 165/2001 e loro succ. mod. ed integr.

Art. 2

Normativa di riferimento

1. Le modalità della presente selezione sono disciplinate dalla normativa, dal presente avviso e dal vigente *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli allegati I, II, III e IV.

2. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D. Lgs. 198/2006 e loro succ. mod. ed integr., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Art. 3

Trattamento economico

1. Il trattamento economico relativo al posto oggetto della presente selezione è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto “Funzioni Locali”, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

2. Oltre quanto stabilito dal precedente comma, è corrisposta l'indennità mensile prevista dall'art. 45 della L.R. 1/2009 e succ. mod. ed integr., in ragione della responsabilità e della peculiarità dell'attività svolta, essendo tale specifico emolumento integrativo delle altre voci stipendiali fisse e continuative, oltre che escludente l'attribuzione di ogni altro beneficio economico.

Art. 4

Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea vecchio ordinamento in: “Relazioni pubbliche”, “Scienze della comunicazione”, “Scienze politiche”;
 - laurea specialistica in: “Editoria, comunicazione e giornalismo” (13/S), “Pubblicità e comunicazione d'impresa” (59/S), “Scienze della comunicazione sociale e istituzionale” (67/S), “Scienze della politica” (70/S), “Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S), “Teoria della comunicazione” (101/S);
 - laurea magistrale in: “Informazioni e sistemi editoriali” (LM-19), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità” (LM-59), “Scienze della politica” (LM-62), “Tecniche e metodi per la società dell'informazione” (LM-91), “Teorie della comunicazione” (LM-92), Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93);
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., ovvero la dimostrazione che la predetta procedura sia stata attivata. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;
 - d) iscrizione nell'elenco dei professionisti e/o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. 3 febbraio 1963, n. 69 e succ. mod. ed integr.;
 - e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
 - f) non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione, oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
 - g) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
 - h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare, esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
 - j) idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;

- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera inglese.

2. Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente Avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

3. L'Ente Parco si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 5

Domanda di ammissione

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (preferibilmente sul modulo 1 qui allegato), nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) il cognome e nome, comune di residenza e relativo indirizzo;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) il possesso di almeno una laurea specialistica o magistrale o di vecchio ordinamento, tra quelle specificate al precedente art. 4, comma 1, lettera c), indicando tassativamente la votazione riportata (per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto ed equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.);
- e) l'iscrizione nell'elenco dei professionisti e/o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. 3 febbraio 1963, n. 69 e succ. mod. ed integr.;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, specificando, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) essere in possesso dell'idoneità fisica, a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j) un'età non inferiore agli anni 18;
- k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- l) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché per le cause previste dall'art. 9 della L. 7 febbraio 1990, n. 19; né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese;
- n) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003 e succ. mod. ed integr.;

- p) l'indirizzo presso cui dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- q) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, professionali, culturali o di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati, con tutti gli elementi per procedere alla valutazione in base all'Allegato III del vigente Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco reperibile all'indirizzo:
https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_disposizioni_generali_atti_generali_regolamenti.htm;
- r) il possesso della riserva di appartenenza alle forze militari di cui al D. Lgs 66/2010 e succ. mod. ed integr.;
- s) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e succ. mod. ed integr.;

2. Il candidato dovrà firmare la domanda di partecipazione in calce alla medesima. La mancata apposizione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione (ad eccezione delle domande inoltrate via PEC intestata al candidato). In modo analogo, le dichiarazioni mancanti rispetto a quanto previsto da almeno una delle lettere di al comma precedente – da a) a l) – comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come le dichiarazioni incomplete, una volta non ottemperata la regolarizzazione, se richiesta dal competente Ufficio del Parco.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda e documenti a corredo

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente avviso (**modulo 1**) e con la documentazione richiesta allegata, deve essere inviata all'indirizzo PEC: **parcoalpiapuane@pec.it**, oppure può essere indirizzata o consegnata a:

Parco Regionale delle Alpi Apuane, c/o Fortezza di Mont'Alfonso
via per Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)

2. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane la domanda e la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 26 gennaio 2023**.

3. La domanda deve essere presentata, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- ***raccomandata con ricevuta di ritorno***: al fine del rispetto dei termini, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata a.r., per cui si riterrà pervenuta in tempo utile se inviata entro il termine di cui al comma 2; sulla busta il candidato deve specificare il proprio nome e cognome ed indicare la dicitura “*Selezione per ufficio di supporto agli organi di governo*”: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso;
- ***presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente***: il quale, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (Sede di Castelnuovo di Garfagnana o di Seravezza) rilascerà una ricevuta attestante la data e l'ora di arrivo;
- ***attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata)***: la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna e protocollazione; nell'oggetto del messaggio il candidato deve specificare il proprio nome e cognome e la dicitura “*Selezione per ufficio di supporto agli organi di governo*”: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso; se l'indirizzo PEC non è intestato al candidato la domanda trasmessa, pena esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale del candidato (con certificato in corso di validità alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione).

4. Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione rispetto a quelli elencati e descritti al precedente comma 3 (non, è ad esempio, ammessa la presentazione attraverso una casella di posta elettronica ordinaria). Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quanto sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, per cui il candidato sarà dichiarato escluso dalla selezione.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel caso di consegna a mano o invio per raccomandata a/r, la domanda deve essere redatta in carta semplice e deve essere datata e riportare firma autografa del concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, senza necessità di autenticazione.

7. A corredo della domanda dovranno essere prodotti, in allegato alla stessa:

- il *curriculum professionale* (compilato preferibilmente su modulo 2 allegato al presente Avviso), all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli eventuali servizi prestati, sia a tempo determinato sia in posizione di ruolo; gli eventuali perfezionamenti, specializzazioni, pubblicazioni e idoneità a pubblici concorsi; per la firma del curriculum vale quanto detto e specificato al precedente comma 6;
- copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 4 del presente Avviso.
- copia di un documento di identità, in corso di validità (tranne nel caso di presentazione della domanda tramite PEC);

8. La domanda non è sanabile e comporta quindi l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione presentata fuori termine o con modalità diverse da quelle specificate al comma 3 del presente articolo;
- mancata sottoscrizione della domanda (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancata sottoscrizione del *curriculum professionale* (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancanza della copia del documento di identità valido (fotostatica o in formato pdf) (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancanza, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, degli estremi del provvedimento di equipollenza.

Art. 7

Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'Ufficio "Affari amministrativi e contabili" dell'Ente Parco che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle ipotesi di cui all'art. 6, comma 8, provvedendo, con propria determinazione, all'esclusione di quanti si trovino nelle condizioni di non sanabilità della propria domanda, nonché all'ammissione dei rimanenti candidati.

2. Verrà disposta l'esclusione dei candidati non in possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando. Invece, nel caso di omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura ulteriore e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un certo termine. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda entro il termine assegnato sarà successivamente escluso dalla procedura.

3. L'unica forma di pubblicizzazione ed informazione in merito alla ammissione dei candidati alla selezione è stabilita con la pubblicazione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio "Affari contabili e personale" all'albo pretorio *on line* dell'Ente Parco, nonché nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative", all'interno della sezione "amministrazione trasparente" (<https://www.parcapuane.toscana.it/>).

Art. 8

Valutazione dei titoli

1. Le domande di partecipazione alla selezione, relativamente ai titoli, saranno esaminate da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata nel rispetto delle norme contenute nel *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e nei suoi allegati.

2. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la complessiva valutazione dei titoli, punti 10. Il punteggio complessivo utilizzabile è distribuito secondo le norme del vigente *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e nei suoi allegati.

3. Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria provvisoria con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed integr.

Art. 9

Graduatoria finale

1. La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, secondo le modalità sopra indicate.

2. A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integr.

3. La graduatoria della selezione, una volta approvata dal Direttore del Parco, rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

4. La graduatoria e il nominativo del vincitore della selezione saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" della sezione "amministrazione trasparente":

https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm

Art 10

Assunzione in servizio

1. Successivamente all'approvazione della graduatoria finale, il Presidente dell'Ente Parco provvederà ad assumere il soggetto risultato vincitore con proprio decreto, ai sensi del vigente *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*.

2. Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Direttore dell'Ente Parco in qualità di datore di lavoro.

3. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla verifica, da parte dell'U.O. "Affari amministrativi e contabili" del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 11

Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Ente Parco potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.,

Art. 12

Informativa in materia di protezione dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dall'Ente Parco in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente Parco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

4. I dati personali saranno conservati presso gli Uffici del Responsabile del procedimento (U.O. "Affari contabili e personale), per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

6. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente Parco (<https://www.parcapuane.toscana.it/>) nel rispetto dei principi di pertinenza e di non eccedenza.

7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e sgg. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO), il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

Consorzio METIS

indirizzo: via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa

telefono: 050 572761

soggetto individuato quale referente per il titolare responsabile:

Filippo Castagna

tel.: 328 0031899

e-mail: f.castagna@consorziometis.it

pec: regionetoscana@postacert.toscana.it

e-mail: dpo@parcapuane.it

oppure:

all'Ente Parco, in qualità di Titolare, Fortezza di Mont'Alfonso, via per Cerretoli, s.n.c., 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca); al seguente indirizzo e-mail: pec: parcoalpiapuane@pec.it o protocollo@parcapuane.it

8. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 13

Norme finali

1. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, nonché di sospendere o revocare il relativo procedimento, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente Parco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali, compreso i contenuti del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., ai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto del Personale "Funzioni locali", nonché al *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e ai suoi allegati.

5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio "Affari amministrativi e contabili", dott.ssa. Donella Consolati e dott.ssa Serena Poli, Fortezza di Mont'Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana – tel. 0583 641337 – mail: dconsolati@parcapuane.it spoli@parcapuane.it

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, sezione "amministrazione trasparente".

Castelnuovo di Garfagnana, 10 gennaio 2023

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti

Selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo

DOMANDA DI AMMISSIONE

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

All'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane
c/o Fortezza di Mont'Alfonso
via per Cerretoli, s.n.c.
55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu)

RACCOMANDATA A.R. / CONSEGNATA DIRETTAMENTE / PEC

Il/la sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Cognome _____ (da nubile per le coniugate)

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____/_____/_____

Comune di nascita _____ Prov. (_____);

Residente a _____ Prov.: (_____),

via/piazza _____, n. _____, CAP _____;
(indicare indirizzo completo: via, n. civico, Comune, Prov., cap.)

Tel. _____; Cell. _____;

e@mail _____;

stato civile _____; n. figli a carico _____;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione:

diploma di laurea in _____

conseguito nell'anno accademico _____ presso _____

e di aver riportato la votazione finale di _____;
(eventuale) di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore: _____
_____;

Di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei professionisti e/o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. 3 febbraio 1963, n. 69 e succ. mod. ed integr.;

Di essere cittadino/a italiano ovvero di avere la cittadinanza dello Stato di _____ facente parte dell'Unione Europea;

Di avere una età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto, o di essere stato cancellato dalle liste medesime, per i seguenti motivi:

Di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004, n. 226);

Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici), né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:
_____;

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare il tipo di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest'ultimo caso con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro): _____
_____ oppure
di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Di non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

Di conoscere ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché di conoscere la lingua inglese;

Di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Che quanto dichiarato nel curriculum è veritiero e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

Di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio, professionali, culturali e di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione:

_____ (indicare tutti i titoli posseduti richiesti/previsti dall'Avviso, insieme con gli estremi relativi al loro conseguimento);

Di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, nonché l'eventuale carico familiare:

_____ (indicare
tutti i titoli posseduti, con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento);

Di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'Avviso di selezione;

Di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;

Di indicare (scegliere l'opzione):

l'indirizzo sopra detto per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione;

di indicare il seguente indirizzo, diverso da quello sopra detto, per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione:

luogo _____ prov.: (_____),

via/piazza _____, n. _____, CAP _____

Tel. _____

e@mail _____

Allega alla presente:

– il curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;

– copia del documento di identità valido

– copia del titolo di studio richiesto

– i seguenti ed eventuali altri documenti;

1. _____

2. _____

3. _____

Dichiara infine di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente e senza riserve i suoi contenuti

_____, li _____

In fede

Firma del concorrente (per esteso)

N.B: la firma non deve essere autenticata

Selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo

CURRICULUM PERSONALE

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Il/la sottoscritto/a _____,

nat ___ a _____ il _____,

avendo avanzato istanza per essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

di possedere il seguente curriculum personale:

Titoli di servizio o di prestazione professionale

1) Servizio/prestazione prestato/a presso _____,

profilo professionale _____,

qualifica _____, dal ___/___/___, al ___/___/___, mesi tot. _____,

2) Servizio/prestazione prestato/a presso _____,

profilo professionale _____,

qualifica _____, dal ___/___/___, al ___/___/___, mesi tot. _____,

3) Servizio/prestazione prestato/a presso _____,

profilo professionale _____,

qualifica _____, dal ___/___/___, al ___/___/___, mesi tot. _____,

Titoli vari

a) Specializzazioni ed esperienze

1) _____,

di durata _____, conseguita il ___/___/___,

in materia di _____,

rilasciata da (o condotta presso) _____,

note _____,

2) _____,

di durata _____, conseguita il ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciata da (o condotta presso) _____,
note _____,

3) _____,
di durata _____, conseguita il ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciata da (o condotta presso) _____,
note _____,

b) Corsi di perfezionamento e stage di aggiornamento

1) _____,
frequentato a _____ dal ____/____/____, al ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

2) _____,
frequentato a _____ dal ____/____/____, al ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

3) _____,
frequentato a _____ dal ____/____/____, al ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

c) Pubblicazioni (per essere valutate si deve allegare originale o fotocopia o file pdf)

1) Autore/i _____,
titolo _____,

rivista/atti/misc. _____,
luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

2) Autore/i _____,
titolo _____,

rivista/atti/misc. _____,
luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

3) Autore/i _____,
titolo _____

rivista/atti/misc. _____,
luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

d) Idoneità a pubblici concorsi e selezioni

- 1) Concorso/selezione, per _____, bandito/a da _____,
profilo profes. _____, qualifica funzionale _____,
data approvazione graduatoria ____/____/____, posto in graduatoria _____,
- 2) Concorso/selezione, per _____, bandito/a da _____,
profilo profes. _____, qualifica funzionale _____,
data approvazione graduatoria ____/____/____, posto in graduatoria _____,
- 3) Concorso/selezione, per _____, bandito/a da _____,
profilo profes. _____, qualifica funzionale _____,
data approvazione graduatoria ____/____/____, posto in graduatoria _____,

Altri titoli ed esperienze valutabili nella parte professionale del Curriculum

_____, li _____

In fede

(firma)

N.B: la firma non deve essere autenticata.