

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del
Coordinatore dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari contabili e personale
 Difesa del suolo
 Interventi nel Parco
 Lavori pubblici
 Pianificazione territoriale
 Ricerca e conservazione
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

l'imputazione del costo è:

- regolare
 non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

- Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 19 del 6 marzo 2018

oggetto: Selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo – approvazione avviso

Bilancio preventivo 2018:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2018:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2018
totale	€ 0.000,00	

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Visto l'art. 24 del *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1347 del 4 dicembre 2017, che ha rideterminato la dotazione organica dell'Ente Parco nell'ultimo triennio;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 49 del 22 dicembre 2017, che ha ridefinito anche l'articolazione degli Uffici e la distribuzione in essi del personale, alla luce della rideterminazione della dotazione organica da parte della Giunta Regionale;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 50 del 22 dicembre 2017, che ha approvato la *Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, contenente il fabbisogno annuale per il 2018*;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 51 del 22 dicembre 2017, che ha approvato il *Piano triennale 2018-2020 delle azioni positive e per le pari opportunità*;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 4 del 31 gennaio 2018, che ha approvato il *Piano della qualità della prestazione operativa 2018* (altrimenti detto *Piano della performance*);

Vista la L. 7 giugno 2000, n. 150 e succ. mod. ed integr., dal titolo "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";

Nella necessità di attivare una selezione pubblica per titoli per l'assunzione di uno "Specialista nei rapporti con i media" – categoria/posizione D.1 da destinare all'*Ufficio di supporto agli organi di governo* dell'Ente Parco, a tempo determinato (36 mesi più eventuali 12) con rapporto di lavoro part time al 50% (18 ore settimanali);

Dato atto che tale rapporto di lavoro a tempo determinato verrà attuato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., poiché rapporto funzionale all'attivazione del nuovo servizio legato all'informazione, quale mansione preponderante dell'*Ufficio di supporto agli organi di governo*, istituito con deliberazione del Consiglio direttivo n. 49 del 22 dicembre 2017, all'interno di un processo di riorganizzazione complessiva dell'Ente, finalizzato all'ottimizzazione ed accrescimento dei servizi esistenti, con particolare riferimento alla gestione dei processi partecipativi e d'informazione e comunicazione connessi all'adesione dell'Ente alla *Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle aree protette* (CETS);

Dato atto che, nel rapporto di lavoro in parola, le funzioni/azioni da svolgere sono le seguenti:

- gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Ente;
- promozione e/o cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
- individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Ente;
- gestione degli eventi stampa, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche;
- gestione dei processi partecipativi e d'informazione/comunicazione connessi alla CETS;
- ufficio di gabinetto, segreteria particolare, portavoce, organizzazione di iniziative politico-amministrative,

Visto l'art. 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 – convertito con modificazione dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 – che consente all'Ente Parco di potersi avvalere di personale a tempo determinato o con convenzione ovvero con co.co.co., nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità con riferimento alla media del triennio 2007-2009, non avendo lo stesso ente alcuna spesa sostenuta nel 2009 per le tipologie contrattuali sopra dette;

Visto l'art. 70, comma 2, della L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 e succ. mod. ed integr. – Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale – le cui disposizioni si applicano, in quanto compatibili, al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra cui l'Ente Parco;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L. dei dipendenti del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;

Precisato che l'assunzione in parola è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

determina

- a) di approvare, per quanto detto in narrativa, l'avviso per la selezione pubblica di cui all'oggetto della presente determinazione, che si allega qui sotto la lettera “A”, facendone parte integrante e sostanziale;
- b) di approvare altresì, gli allegati “B” e “C” alla presente determinazione, che contengono, rispettivamente, il modulo della domanda di ammissione alla selezione in parola e il modulo per la compilazione del curriculum professionale;
- c) di pubblicare integralmente l'avviso in oggetto all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:
www.parcapuane.toscana.it/albo.asp
www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm
- d) di pubblicare l'avviso in estratto sul B.U.R.T.;
- e) di dare atto che l'assunzione a tempo determinato, eventualmente conseguente a tale selezione, sarà disposta con decreto del Presidente del Parco, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'organizzazione dell'Ente;

determina

altresì che il presente provvedimento sia immediatamente eseguibile.

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

**Avviso di selezione pubblica
per soli titoli, finalizzata all’assunzione a tempo determinato
di uno “Specialista nei rapporti con i media” (categoria/posizione D.1, part time al 50%)
da destinare all’Ufficio di supporto agli organi di governo**

Il Direttore

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 19 del 6 marzo 2018;

Visti gli artt. 24 e 36 del *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con ulteriore riferimento agli allegati I e II che definiscono la struttura organizzativa ed articolano la dotazione organica;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1347 del 4 dicembre 2017, che ha rideterminato la dotazione organica dell’Ente Parco nell’ultimo triennio;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 50 del 22 dicembre 2017, che ha approvato la *Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, contenente il fabbisogno annuale per il 2018*;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 51 del 22 dicembre 2017, che ha approvato il *Piano triennale 2018-2020 delle azioni positive e per le pari opportunità*;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 4 del 31 gennaio 2018, che ha approvato il *Piano della qualità della prestazione operativa 2018* (altrimenti detto *Piano della performance*);

Vista la L. 7 giugno 2000, n. 150 e succ. mod. ed integr., dal titolo “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L. dei dipendenti del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. L. 24 giugno 2014, n. 90;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione pubblica

1. È indetta una selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all’assunzione di uno “Specialista nei rapporti con i media” – categoria/posizione D.1 – con rapporto di lavoro part time al 50% (18 ore settimanali), a tempo determinato (fino a 36 mesi, più eventuali 12), da destinare all’*Ufficio supporto organi di governo* dell’Ente Parco, per lo svolgimento di attività/funzioni strettamente legate all’informazione istituzionale, ai rapporti con i media e alla comunicazione dell’attività politico-amministrativa del Presidente e del Consiglio direttivo.

2. La sede di lavoro è presso gli Uffici del Parco di Castelnuovo di Garfagnana, Massa e/o Seravezza, con possibilità di svolgimento dell’orario di lavoro anche in tutte e tre le sedi, nello stesso periodo o in periodi diversi, in base alle esigenze di servizio nei confronti degli organi e degli amministratori, secondo le loro determinazioni.

3. La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e dell’art. 57 del D. Lgs 165/2001 e loro succ. mod. ed integr.

Art. 2

Normativa di riferimento

1. Le modalità della presente selezione sono disciplinate dal presente Avviso e dal vigente *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.

2. Per quanto non stabilito dal presente Avviso, valgono le norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod. ed integr., se applicabili, nonché della L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 e succ. mod. ed integr., in quanto compatibili.

Art. 3

Trattamento economico

1. Il trattamento economico relativo al posto oggetto della presente selezione è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

2. Oltre quanto stabilito dal precedente comma, è corrisposta l'indennità mensile prevista dall'art. 45 della L.R. 1/2009 e succ. mod. ed integr., in ragione della responsabilità e della peculiarità dell'attività svolta, essendo tale specifico emolumento integrativo delle altre voci stipendiali fisse e continuative, oltre che escludente l'attribuzione di ogni altro beneficio economico.

Art. 4

Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea vecchio ordinamento in: Relazioni pubbliche, Scienze della comunicazione, Scienze politiche;
 - laurea specialistica in: Editoria, comunicazione e giornalismo (13/S), Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S), Pubblicità e comunicazione d'impresa (59/S), Relazioni internazionali (60/S), Scienze dell'economia (64/S), Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (67/S), Scienze della politica (70/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S), Scienze per la cooperazione allo sviluppo (88/S), Sociologia (89/S), Studi europei (99/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S), Teoria della comunicazione (101/S);
 - laurea magistrale in: Informazioni e sistemi editoriali (LM-19); Relazioni internazionali (LM-52), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59), Scienze della politica (LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81), Servizio sociale e politiche sociali (LM-87), Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Studi europei (LM-90), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91), Teorie della comunicazione (LM-92), Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93);
 - d) iscrizione nell'elenco dei professionisti e/o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. 3 febbraio 1963, n. 69 e succ. mod. ed integr.;
 - e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
 - f) non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione, oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

- g) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare, esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
- j) idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera inglese.

2. Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente Avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Art. 5 **Domanda di ammissione**

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (preferibilmente sul modulo 1 qui allegato), nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) il cognome e nome, comune di residenza e relativo indirizzo;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) il possesso di almeno una laurea specialistica o magistrale o di vecchio ordinamento, tra quelle specificate al precedente art. 4, comma 1, lettera c), indicando tassativamente la votazione riportata (per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto ed equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.);
- e) l'iscrizione nell'elenco dei professionisti e/o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. 3 febbraio 1963, n. 69 e succ. mod. ed integr.;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, specificando, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) essere in possesso dell'idoneità fisica, a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j) un'età non inferiore agli anni 18;
- k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- l) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché per le cause previste dall'art. 9 della L. 7 febbraio 1990, n. 19; né

- di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese;
 - n) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
 - o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003 e succ. mod. ed integr.;
 - p) l'indirizzo presso cui dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
 - q) gli eventuali servizi ed incarichi prestati presso pubbliche amministrazioni per funzioni e materie strettamente connesse alla presente selezione (specificando il tipo di disciplinare o contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest'ultimo caso con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro);
 - r) il possesso di ulteriori titoli di studio, professionali, culturali o di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
 - s) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integr.;

2. Il candidato dovrà firmare la domanda di partecipazione in calce alla medesima (ad eccezione delle domande inoltrate via PEC). La mancata apposizione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno e consegna a mano. In modo analogo, le dichiarazioni mancanti o imperfette (per incompletezza o irregolarità di formulazione) rispetto a quanto previsto dalle lettere di cui sopra – da d) a o) – comporteranno l'esclusione dalla selezione, una volta non ottemperato alla richiesta di regolarizzazione. Diversamente, non sono sanabili e comportano l'immediata esclusione le domande mancanti o imperfette di almeno una delle dichiarazioni previste alle lettere a), b), c), p) di cui sopra.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda e documenti a corredo

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente avviso (modulo 1) e con la documentazione richiesta allegata, deve essere inviata all'indirizzo PEC: **parcoalpiapuane@pec.it**, oppure può essere indirizzata o consegnata a:

Parco Regionale delle Alpi Apuane, c/o Fortezza di Mont'Alfonso
via per Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)

2. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane la domanda e la relativa documentazione, **entro il termine perentorio di 15 (giorni) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)**.

3. La domanda deve essere presentata, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **raccomandata con ricevuta di ritorno:** al fine del rispetto dei termini, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata a.r., per cui si riterrà pervenuta in tempo utile se inviata entro il termine di cui al comma 2. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione;
- **presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente:** il quale rilascerà una ricevuta attestante la data e l'ora di arrivo;

- **attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) intestato al candidato:** la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
 - inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 - inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.
4. Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione rispetto a quelli elencati e descritti al precedente comma 3. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quanto sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, per cui il candidato sarà dichiarato escluso dalla selezione.
5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Ad eccezione del caso di inoltro tramite PEC, la domanda deve essere redatta in carta semplice e deve essere datata e riportare firma autografa del concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, senza necessità di autenticazione.
7. A corredo della domanda dovranno essere prodotti, in allegato alla stessa:
- il *curriculum professionale* (compilato preferibilmente su modulo 2 allegato al presente Avviso), all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli eventuali servizi prestati, sia a tempo determinato sia in posizione di ruolo; gli eventuali perfezionamenti, specializzazioni, pubblicazioni e idoneità a pubblici concorsi; per la firma del curriculum vale quanto detto e specificato al precedente comma 6;
 - copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 4 del presente Avviso.
 - copia di un documento di identità, in corso di validità (tranne nel caso di presentazione della domanda tramite PEC);
8. La domanda non è sanabile e comporta quindi l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:
- domanda di ammissione presentata fuori termine o con modalità diverse da quelle specificate al comma 3 del presente articolo;
 - omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente, selezione a cui si intende partecipare;
 - mancata sottoscrizione della domanda (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC);
 - mancata sottoscrizione del *curriculum professionale* (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC);
 - mancanza della copia del documento di identità valido (fotostatica o in formato pdf);
9. Sarà ammessa la regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, dell'omissione o dell'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni relative ai requisiti richiesti, di cui alle lettere c)-o) di cui all'art. 5, comma 1 del presente Avviso.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art 18 del D. Lgs 196/2003 e succ. mod. ed integr., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 8
Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Coordinatore dell'U.O. "Affari contabili e personale", che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente Avviso e provvederà, con propria determinazione, alla ammissione o alla esclusione dei candidati. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un certo termine.

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

3. Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 del presente Avviso, richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 6, comma 8, ne verrà disposta l'esclusione.

4. L'unica forma di pubblicizzazione ed informazione in merito alla non ammissione di candidati alla selezione è stabilita con la pubblicazione della determinazione del Coordinatore dell'U.O. "Affari contabili e personale" all'albo pretorio *on line* dell'Ente Parco (www.parcapuane.toscana.it).

Art. 9
Valutazione dei titoli

1. Le domande di partecipazione alla selezione, relativamente ai titoli, saranno esaminate da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata nel rispetto delle norme contenute nel *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e nei suoi allegati.

2. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la complessiva valutazione dei titoli, punti 10. Il punteggio complessivo utilizzabile è distribuito secondo le norme del vigente *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e nei suoi allegati.

3. Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria provvisoria con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed integr.

Art. 10
Graduatoria finale

1. La graduatoria della selezione verrà approvata dal Direttore del Parco e rimarrà valida ed efficace per un periodo di anni tre, decorrente dalla data di pubblicazione.

4. La graduatoria e il nominativo del vincitore della selezione saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito web dell'Ente Parco, nella sezione "amministrazione trasparente", all'indirizzo www.parcapuane.toscana.it, per cui non sarà fornita alcuna comunicazione ufficiale sull'esito della votazione a qualsiasi persona interessata, se non specificamente richiesta.

Art. 11
Assunzione in servizio

1. Successivamente all'approvazione della graduatoria finale, il Presidente dell'Ente Parco provvederà, con proprio decreto, a stabilire il soggetto da assumere, tenuto conto del rapporto fiduciario da instaurarsi con gli organi di governo dell'Ente Parco.

2. L'assunzione del candidato idoneo è programmata entro il 1° aprile 2018 e avverrà mediante contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto "Regioni – Autonomie locali" in vigore.

3. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Direttore dell'Ente Parco in qualità di datore di lavoro.

4. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla verifica, da parte dell'U.O. "Affari Contabili e personale" del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 12
Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Ente Parco potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.,

Art. 13
Norme finali

1. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente Parco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4 Per quanto non previsto nel presente Avviso in materia di rapporto di lavoro, si fa riferimento alle normative vigenti, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., ai CC.CC.NN.L. del comparto del Personale "Regioni - Autonomie locali", nonché al *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e ai suoi allegati.

5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Coordinatore dell'U.O. "Affari contabili e personale", Rag. Marco Comparini, Fortezza di Mont'Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana – tel. 0538644478 – fax 0583644635 mail: mcomparini@parcapuane.it

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, sezione "amministrazione trasparente".

Castelnuovo di Garfagnana, 6 marzo 2018

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti

Selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo

DOMANDA DI AMMISSIONE
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

All'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane
c/o Fortezza di Mont'Alfonso
via per Cerretoli, s.n.c.
55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu)

RACCOMANDATA A.R. / CONSEGNATA DIRETTAMENTE / PEC

Il/la sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Cognome _____ (da nubile per le coniugate)

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____ / _____ / _____

Comune di nascita _____ Prov. (____);

Residente a _____ Prov.: (____),

via/piazza _____, n. _____, CAP _____;
(indicare indirizzo completo: via, n. civico, Comune, Prov., cap.)

Tel. _____; Cell. _____;

e@mail _____;

stato civile _____; n. figli a carico _____;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione:

diploma di laurea in _____
conseguito nell'anno accademico _____ presso _____

e di aver riportato la votazione finale di _____;
(eventuale) di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore: _____
_____;

Di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei professionisti e/o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. 3 febbraio 1963, n. 69 e succ. mod. ed integr.;

Di essere cittadino/a italiano ovvero di avere la cittadinanza dello Stato di _____ facente parte dell'Unione Europea;

Di avere una età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto, o di essere stato cancellato dalle liste medesime, per i seguenti motivi:

Di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004, n. 226);

Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici), né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:
_____;

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare il tipo di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest'ultimo caso con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro): _____
_____ oppure
di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Di non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

Di conoscere ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché di conoscere la lingua inglese;

Di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Che quanto dichiarato nel curriculum è veritiero e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

Di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio, professionali, culturali e di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione:

_____ (indicare tutti i titoli posseduti richiesti/previsti dall'Avviso, insieme con gli estremi relativi al loro conseguimento);

Di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, nonché l'eventuale carico familiare:

_____ (indicare tutti i titoli posseduti, con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento);

Di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'Avviso di selezione;

Di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;

Di indicare (scegliere l'opzione):

l'indirizzo sopra detto per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione;

di indicare il seguente indirizzo, diverso da quello sopra detto, per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione:

luogo _____ prov.: (_____),

via/piazza _____, n. _____, CAP _____

Tel. _____

e@mail _____

Allega alla presente:

– il curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;

– copia del documento di identità valido

– copia del titolo di studio richiesto

– i seguenti ed eventuali altri documenti;

1. _____

2. _____

3. _____

Dichiara infine di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente e senza riserve i suoi contenuti

_____, li _____

In fede

Firma del concorrente (per esteso)

N.B: la firma non deve essere autenticata

Selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo

CURRICULUM PERSONALE

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Il/la sottoscritto/a _____,
nat ___ a _____ il _____,
avendo avanzato istanza per essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di uno "Specialista nei rapporti con i media" (categoria/posizione D.1, part time al 50%) da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di governo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

di possedere il seguente curriculum personale:

Titoli di servizio o di prestazione professionale

- 1) Servizio/prestazione prestato/a presso _____,
profilo professionale _____,
qualifica _____, dal ___/___/___, al ___/___/___, mesi tot. _____,
- 2) Servizio/prestazione prestato/a presso _____,
profilo professionale _____,
qualifica _____, dal ___/___/___, al ___/___/___, mesi tot. _____,
- 3) Servizio/prestazione prestato/a presso _____,
profilo professionale _____,
qualifica _____, dal ___/___/___, al ___/___/___, mesi tot. _____,

Titoli vari

a) Specializzazioni ed esperienze

- 1) _____,
di durata _____, conseguita il ___/___/___,
in materia di _____,
rilasciata da (o condotta presso) _____,
note _____,
- 2) _____,

di durata _____, conseguita il ___/___/___,
in materia di _____,
rilasciata da (o condotta presso) _____,
note _____,

3) _____,
di durata _____, conseguita il ___/___/___,
in materia di _____,
rilasciata da (o condotta presso) _____,
note _____,

b) Corsi di perfezionamento e stage di aggiornamento

1) _____,
frequentato a _____ dal ___/___/___, al ___/___/___,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

2) _____,
frequentato a _____ dal ___/___/___, al ___/___/___,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

3) _____,
frequentato a _____ dal ___/___/___, al ___/___/___,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

c) Pubblicazioni (per essere valutate si deve allegare originale o fotocopia o file pdf)

1) Autore/i _____,
titolo _____,

rivista/atti/misc. _____,
luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

2) Autore/i _____,
titolo _____,

rivista/atti/misc. _____,
luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

3) Autore/i _____,
titolo _____

rivista/atti/misc. _____,
luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

d) Idoneità a pubblici concorsi e selezioni

1) Concorso/selezione, per _____, bandito/a da _____,
profilo profes. _____, qualifica funzionale _____,
data approvazione graduatoria ____/____/____, posto in graduatoria _____,

2) Concorso/selezione, per _____, bandito/a da _____,
profilo profes. _____, qualifica funzionale _____,
data approvazione graduatoria ____/____/____, posto in graduatoria _____,

3) Concorso/selezione, per _____, bandito/a da _____,
profilo profes. _____, qualifica funzionale _____,
data approvazione graduatoria ____/____/____, posto in graduatoria _____,

Altri titoli ed esperienze valutabili nella parte professionale del Curriculum

_____, lì _____

In fede

(firma)

N.B: la firma non deve essere autenticata.