

## PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

### Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo di pubblicista

#### Si rende noto che

È indetta selezione per l'individuazione di soggetto qualificato al quale conferire, incarico di lavoro autonomo, avente ad oggetto la comunicazione istituzionale e i rapporti esterni dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e del D.P.R. del 21 settembre 2001, n. 442 "Regolamento recante le norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi".

#### *Natura giuridica dell'incarico*

L'incarico verrà inquadrato come contratto d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di incarico di collaborazione professionale di lavoro intellettuale autonomo e si concretizzerà in una prestazione comunque a carattere non subordinato.

Per la natura dell'incarico, l'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso, tranne quelli dipendenti da fatto dell'Ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

#### *Oggetto dell'incarico professionale*

L'incarico professionale ha ad oggetto lo svolgimento di attività continuative finalizzate alla comunicazione esterna, divulgazione delle attività, dei servizi e dei risultati dell'Ente Parco, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio di riferimento.

Nello specifico il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- acquisire, elaborare e trasferire dati e notizie d'interesse promozionale tra gli Uffici, i gestori dei servizi e gli stakeholder, anche attraverso i siti web dell'Ente, al fine di ottimizzare e rendere più efficace la comunicazione e l'informazione tra i vari soggetti;
- redigere e pubblicare comunicati stampa su indicazione del Presidente e/o degli altri Organi politico-amministrativi, al fine di conferire conoscenza e visibilità ai programmi, ai progetti e alle iniziative promossi dall'Ente;
- stabilire rapporti collaborativi con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività dell'Ente;
- organizzare e gestire le conferenze stampa, gli incontri e le interviste degli amministratori dell'Ente, su indicazione del Presidente e/o degli altri Organi politico-amministrativi;
- promuovere gli eventi dell'Ente attraverso tutti i canali d'informazione disponibili;

Ai fini di un coordinamento delle attività da espletare, l'incaricato deve garantire la propria presenza presso gli Uffici di Massa dell'Ente Parco, almeno due volte al mese, durante il periodo di apertura al pubblico degli Uffici e nelle ore ricevimento dell'amministratore delegato ai rapporti con la stampa. Il tempo di questa presenza è necessario per il coordinamento delle attività, senza alcun obbligo di orario di servizio e/o lavoro, essendo la prestazione professionale assicurata dal raggiungimento degli obiettivi prefissati. È prevista, inoltre, la partecipazione del futuro incaricato ad incontri, riunioni ed altre iniziative nelle quali sia necessaria la sua presenza.

#### *Requisiti richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita i.v.a. per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nell'elenco dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti ai sensi dell'articolo 3 del regolamento attuativo della Legge 7 giugno 2000, n. 150, D.P.R. 442/2001;
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) possesso di laurea magistrale o specialistica;
- e) iscrizione nelle liste elettorali o, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali e non esser sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni o che escludono dall'elettorato attivo;
- g) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per l'incarico.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono esser posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

#### ***Durata dell'incarico, documentazione e compenso***

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico. L'incarico è rinnovabile con successivo atto di nuovo conferimento.

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in argomento è fissato in € **10.000,00** (diecimila/00) annue, comprensivo di i.v.a. e al lordo delle trattenute di legge e di ogni altro onere previsto dalla legge.

Tale importo sarà corrisposto con le modalità e i tempi che verranno stabiliti in apposito disciplinare d'incarico.

Al momento di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, l'incaricato dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità/incompatibilità ex D. Lsg. 39/2013 e succ. mod. ed integr. e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, anche in relazione ai mutamenti delle proprie necessità organizzative, con preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi. In tal caso l'incarico in questione terminerà alla data stabilita dall'Ente e il professionista non potrà pretendere alcunché, tranne il pagamento del compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento.

#### ***Modalità di presentazione della domanda di partecipazione***

Le domande dovranno esser spedite unicamente per via telematica, esclusivamente in un unico formato PDF, compilando l'allegato format (modulo 1) al presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it) con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lsg. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del 29 dicembre 2016**. Le domande pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione.

Nella mail da inviare dovrà esser indicato il seguente oggetto: **“selezione per pubblicista”**.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea;
- c) il possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica, indicando la classe e la votazione conseguita;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) di non aver riportato condanne penali e non esser sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di pubblico impiego presso pubblica amministrazione;
- g) le eventuali esperienze professionali in attività di comunicazione ed informazione, presso enti pubblici, con indicazione dell'inizio e del termine del rapporto;
- h) tutte le altre esperienze lavorative svolte che si ritengano utili all'incarico di cui al presente avviso;
- i) di esser fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per l'incarico;

- j) la residenza presso la quale dovranno esser indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con indicazione del numero telefonico, casella di posta elettronica o recapito se diverso dalla residenza;
  - k) possesso dell'iscrizione negli elenchi di professionisti o pubblicisti dell'albo dei giornalisti, nonché degli altri requisiti richiesti dal presente avviso;
  - l) di esser consapevole che l'affidamento dell'incarico non istaura alcun rapporto di lavoro dipendente;
- In calce alla domanda deve esser apposta la firma del candidato la cui mancata apposizione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata altresì:

- a) *curriculum professionale*, informato europeo, debitamente firmato e datato
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### ***Ammissibilità e valutazione delle domande***

Una commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Ente Parco, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini di scadenza, nonché alla valutazione comparativa dei *curricula* al fine di segnalare al Presidente del Parco il soggetto ritenuto più idoneo all'incarico.

Saranno tenute in particolare considerazione, oltre a quanto già richiesto dai requisiti:

- a) le esperienze rilevanti in Enti pubblici di attività affini a quella del presente Avviso, nell'ambito della comunicazione, dell'informazione e della promozione, attraverso rapporti di lavoro subordinato, incarichi libero-professionali, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.;
- b) i titoli di studio;
- c) eventuali altri titoli rispetto al precedente punto "b", idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'ambito della professionalità richiesta, tra cui master, corsi di formazione/aggiornamento, ecc.

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento, per quanto compatibile, all'art. 7, dell'allegato III al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.

### ***Conferimento dell'incarico***

Il Presidente del Parco provvederà, con proprio atto, a conferire l'incarico in base alle risultanze istruttorie della Commissione esaminatrice, invitando il candidato prescelto ai fini della sottoscrizione del relativo disciplinare.

### ***Note generali***

L'amministrazione non è vincolata e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti che avranno inviato la domanda.

Tali soggetti non potranno vantare alcun diritto, neppure per via precontrattuale, nel caso in cui l'amministrazione sospenda o interrompa il procedimento di selezione ovvero per qualsiasi ragione non addivenga all'affidamento definitivo dell'incarico.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

### ***Trattamento dati***

Le informazioni fornite saranno raccolte e trattate ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr., ai fini del procedimento in parola, soprattutto per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti, nonché nell'eventualità della stipula del disciplinare d'incarico, per cui il trattamento dei dati sarà impronta a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

### ***Ulteriori informazioni***

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, all'indirizzo [www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)
- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Antonio Bartelletti, Direttore dell'Ente Parco, tel. 0585/799499, e-mail [abartelletti@parcapuane.it](mailto:abartelletti@parcapuane.it)

- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti: U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 – possibilità di contattare la sig.ra Dora Bonuccelli – tel. 0585/799462, fax 0585/799444, e-mail: [dbonuccelli@parcapuane.it](mailto:dbonuccelli@parcapuane.it)

*Castelnuovo di Garfagnana, 13 dicembre 2016*

**Il Direttore del Parco**  
*dott. Antonio Bartelletti*