

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia (affidamento diretto)**  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget,  
eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di  
€ 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget,  
eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000,  
fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile  
l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore

**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco****Determinazione dirigenziale**  
**n. 079 del 20 dicembre 2024**

**oggetto: procedura valutativa per una progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente Parco per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività amministrative" – approvazione esiti, designazione vincitore e assunzione**

**Budget economico 2024 - 2026:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2024

**totale** € **0.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## IL DIRETTORE

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 4, 5 e 17;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il "Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e s.m.i., in particolare l'allegato III, per quanto compatibile, contenente le "Norme di accesso agli impieghi e reclutamento del personale";

**Dato atto che** gli enti parco regionali sono enti dipendenti ai sensi dell'art. 50 dello Statuto di Regione Toscana ed esercitano nel principio di sussidiarietà funzioni amministrative riservate alla Regione;

**Visto** l'articolo 52, comma 1 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale dispone che "(...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019 - 2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.";

**Visto** l'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2019 - 2021 del 16 novembre 2022 (d'ora in poi C.C.N.L.) che, al comma 1, stabilisce che "Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.";

**Visto** l'articolo 13 del sopra citato C.C.N.L. che:

- al comma 6 prevede che "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"
- al comma 7 prevede che "Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- *titolo di studio;*
- *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali”;*

**Visto** l'articolo 5, comma 3, lett. o) del C.C.N.L. secondo cui sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 7 sopra citate;

**Vista** l'informativa di cui alla nota protocollo n. 4602 del 28 ottobre 2024, con la quale sono stati inviati alle OO.SS. e alle RSU gli elementi conoscitivi sulle misure da adottare;

**Tenuto conto** che, pur non essendo pervenute richieste di attivazione, l'amministrazione con la finalità di instaurare un dialogo costruttivo e consentire di esprimere valutazioni esaustive, con nota protocollo 4760 del 12 novembre 2024, ha convocato un incontro per il confronto per il 22 novembre 2024;

**Visto** il “Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023 - 2025 – approvazione” di cui alla deliberazione di Consigli direttivo n. 19 del 26 luglio 2023, contenente, alla sottosezione 3.3 il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023 - 2025;

**Vista e richiamata** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 22 del 23 luglio 2024 di approvazione del PIAO 2024 - 2026, che ha riconfermato il fabbisogno di personale 2023 - 2025, in particolare la sottosezione “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (2024-2026)” con la quale, al fine di valorizzare compiutamente l'esperienza e la professionalità acquisita dal personale dipendente, è stata disposta l'attivazione delle procedure comparative per le progressioni tra le aree di cui all'art. 13 del C.C.N.L., nei termini enucleati al comma 6 e sulla base della valutazione degli elementi esplicitati al comma 7 della medesima norma contrattuale;

**Preso atto** che, le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, di cui all'articolo 13, comma 8, del C.C.N.L. 2019 – 2021, sono pari a € 3.333,13 (al netto di IRAP e contr.) e consentono la predetta progressione;

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 33 della seduta del 21 novembre 2024, relativa alla nomina della delegazione trattante di parte datoriale;

**Dato atto** del verbale di confronto sindacale del giorno 22 novembre del corrente anno, assunto a protocollo con il numero 5040 del 28 novembre 2024, ai sensi del sopra richiamato articolo 5, comma 3, lettera o), del C.C.N.L. in ordine ai criteri per l'effettuazione delle procedure comparative per le progressioni tra le aree ex art. 13, comma 6, e dei relativi esiti;

**Ritenuto**, pertanto, in attuazione dei sopracitati articoli 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 13 del C.C.N.L., di avviare una procedura valutativa per progressioni dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, riservata al personale a tempo indeterminato, mediante approvazione di specifico avviso, per la copertura di complessivi n. 1 posti, secondo la tabella riportata di seguito:

N. unità	Area	Profilo professionale
1	Funzionari ed EQ	Specialista in attività amministrative

**Dato atto che** la graduatoria della procedura valutativa avrà valore unicamente per tale procedura e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento; sarà possibile utilizzare la graduatoria, nel solo caso di formale rinuncia, decadenza o dimissione da parte del vincitore/vincitrice prima del suo inquadramento;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 68 del 4 dicembre 2024, con la quale è stato disposto di procedere all'indizione della procedura valutativa per progressione in deroga dall'area degli istruttori (ex categoria C) all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane, per la copertura di n. 1 posto, nel profilo di “Specialista in attività amministrative”;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 76 del 16 dicembre 2024, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura in parola;

**Dato atto** che con nota protocollo n. 5458 del 19 dicembre 2024 il Presidente della commissione ha trasmesso all'ente il verbale di insediamento e conclusione dei lavori contenente l'elenco dei dipendenti ammessi alla selezione, la valutazione dei titoli e la graduatoria di merito con i punteggi attribuiti e la proposta di designazione del vincitore/vincitrice;

**Preso atto** che:

- con deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 22 aprile 2024, è stato adottato il Budget economico 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio direttivo n. 10 del 22 aprile 2024, è stato approvato il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa anno 2024 e contestualmente è stato confermato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed integr.;
- con deliberazione del Consiglio direttivo n. 22 del 23 luglio 2024 è stato approvato il *Piano integrato di attività e organizzazione* (PIAO) 2024-2026 contenente nella sezione 3.3 il *Piano triennale del fabbisogno del personale*;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

### **determina**

- a) di approvare la graduatoria di merito della *Procedura valutativa per una progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente Parco per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività amministrative"* così come riportata nell'allegato "A" della presente determinazione;
- b) di assumere in servizio nei ruoli del parco Regionale delle Alpi Apuane la Dott.ssa Giovanna Ciari relativamente all'area dei *funzionari ed elevate qualificazioni*, profilo professionale "*Specialista in attività amministrative*", a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 1 gennaio 2025;
- c) di costituire e regolare il rapporto di lavoro con la persona detta, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'articolo 24 del CCNL 2019-2021, contenente gli elementi essenziali ivi indicati, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 2 del CCNL 2019 – 2021 per le progressioni tra aree;
- d) di disporre per il trattamento economico spettante, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, gli oneri sociali e l'IRAP, relativi alla presente assunzione, l'impegno di spesa fisso sui sottoconti 610402, 610404, 610406, 610407, 610423, 610425, 650113 del budget economico 2024 - 2026 e corrispondenti per gli esercizi successivi;
- e) di assegnare il dipendente di cui sopra all'U.O. "Affari amministrativi e contabili". Continuano ad applicarsi le disposizioni organizzative di cui all'atto del Direttore protocollo n. 1521 del 28 marzo 2024, fino a diversa collocazione.
- f) di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. "Affari amministrativi e contabili" per gli adempimenti di competenza;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**

*Allegato "A" Avviso esiti procedura valutativa*

Allegato “A” alla determinazione del Direttore - Attività di Parco n. 79 del 20 dicembre 2024

**PROCEDURA VALUTATIVA PER UNA PROGRESSIONE DALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI  
ALL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATA AL  
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL’ENTE PARCO PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE”,  
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INDETTA  
CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE ATTIVITA’ DI PARCO  
N. 68 DEL 2 DICEMBRE 2024**

**COMUNICAZIONE CANDIDATI AMMESSI/AMMESSE**

<b>n.</b>	<b>Candidati ammessi</b>
1	5254
2	5255
3	5260
4	5367
5	5371

**ESITI DELLA PROCEDURA E NOMINA VINCITORE/VINCITRICE**

**DETERMINAZIONE ATTIVITA’ DI PARCO N. 79 DEL 20 DICEMBRE 2024**

<b>n.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Punteggio</b>
1	Ciari Giovanna	50,92
2	5371	48,45
3	5254	18,73
4	5255	18,71
5	5367	18,57