

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari contabili e personale
 Controllo delle attività estrattive
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale

n. 4 del 20 gennaio 2022

oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività turistiche, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato – assunzione del vincitore

Bilancio preventivo 2022:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2022:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022

totale € **0.000,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 febbraio 2018;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017, con particolare riferimento ai suoi allegati I, II, III e IV;

Viste le determinazioni dirigenziali:

- del Direttore-Attività di Parco, n. 58 del 26 agosto 2020, con la quale è stato approvato il Bando di Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività turistiche, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato;
- del Responsabile dell'U.O. "Affari contabili e personale", n. 01 del 22 gennaio 2021 ad oggetto "*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività turistiche, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato. Ammissione, ammissione con riserva di accertamento degli ulteriori requisiti ed esclusione dei candidati*";
- del Direttore-Attività di Parco, n. 40 del 14 maggio 2021, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso in parola;
- del Direttore n. 104 del 2 dicembre 2021, con la quale, esaminati i Verbali della Commissione esaminatrice, si prende atto del regolare svolgimento di tutte le prove concorsuali e si approva la graduatoria finale di merito del Concorso in parola risultando quale vincitore la Dott.ssa Pamela Calamai;

Tenuto conto che con la propria determinazione 104/2021 sopra citata è stato disposto che l'U.O. "Affari contabili e personale" procedesse all'accertamento e verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto dall'art. 13, comma 2 del Bando di concorso;

Considerato che la Dott.ssa Pamela Calmai il giorno 11 dicembre 2021, così come risulta da certificato del medico competente acquisito in atti il 13 dicembre 2021, è stata dichiarata idonea alla svolgimento della mansione;

Vista la nota del 21 dicembre 2021, assunta al protocollo con il n. 5065 ad oggetto: "Verifica requisiti e titoli della dott.ssa Pamela Calamai, prima classificata nella graduatoria del Concorso *pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività turistiche", categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato*" con la quale la Responsabile dell'U.O. "Affari contabili e personale" dava atto dell'esito positivo delle verifiche disposte;

Dato altresì atto che:

- con deliberazione n. 341 del 6 aprile 2021, la Giunta Regionale Toscana – ai sensi dell'art. 22bis della L.R. 1/2009, secondo la quale la capacità assunzionale propria e degli enti dipendenti, stabilita nel rispetto dell'art. 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006, n. 296, è fissata annualmente dalla Giunta Regionale – ha determinato, per l'anno 2021, le capacità assunzionali per gli Enti Dipendenti di cui all'art. 50 dello Statuto della Regione, in € 174.857,37 per il Parco Regionale delle Alpi Apuane e che i resti assunzionali sono utilizzabili anche nel 2022;
- con deliberazione n. 2 del 25 marzo 2021, il Consiglio direttivo ha provveduto all'approvazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, della "*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023*", contenente il fabbisogno annuale per il 2021" e la

ricognizione annuale della consistenza del personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del già citato D. Lgs 165/2001;

- con deliberazione n. 12 del 30 aprile 2021, il Consiglio direttivo ha approvato modifiche ed integrazioni alla deliberazione 2/2021 sopra citata,
- con deliberazione n. 4 del 25 marzo 2021, il Consiglio direttivo ha adottato il “*Piano triennale di azioni positive 2021-2023*”, di cui all'articolo 48 del decreto legislativo 198/2016;
- con deliberazione n. 5 del 25 marzo 2021, il Consiglio direttivo ha approvato il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa anno 2021 e contestualmente adottato l'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed integr.;
- con deliberazioni n. 9 e n. 10 del 30 aprile 2021, il Consiglio direttivo ha adottato il Bilancio preventivo economico 2021 e pluriennale 2021-2023 ed approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021;
- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della L. 226/2016;
- di aver adempiuto agli obblighi di registrazione nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC), ai sensi dell'art. 9, comma *3bis* del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni nella L. 28 gennaio 2009, n. 2 e succ. mod. ed integr.;
- di aver provveduto alla trasmissione del Bilancio d'esercizio 2020, adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 25 del 24 settembre 2021, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il 17 gennaio 2022 (protocollo 218 del 18 gennaio 2022) ai sensi dell'art. 4, commi 6 e 7 del D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2016-2018, con particolare riferimento all'articolo relativo alla costituzione e regolazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Ufficio competente,

determina

- a) di assumere in servizio nei ruoli del Parco Regionale delle Alpi Apuane la dott.ssa Pamela Calamai, relativamente alla categoria giuridica D, profilo professionale “*Specialista in attività turistiche*”, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 1° marzo 2022;
- b) di costituire e regolare il rapporto di lavoro con la persona detta previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 19 del CCNL 2016-2018, contenente gli elementi essenziali ivi indicati;
- c) di disporre per il trattamento economico spettante, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, gli oneri sociali e l'IRAP, relativi alla presente assunzione, l'impegno di spesa fisso sui sottoconti 610402, 610404, 610406, 610407, 610423, 610425, 650113 del Bilancio di previsione 2022 e corrispondenti per gli esercizi successivi;
- d) di assegnare il dipendente di cui sopra all'U.O. Valorizzazione territoriale, presso gli Uffici di Massa;
- e) di rendere disponibile la graduatoria approvata con propria precedente determinazione n. 104 del 2 dicembre 2021 per le eventuali ulteriori assunzioni di altre Pubbliche Amministrazioni mediante accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24 dicembre 2003, n. 350, verificando le richieste e le situazioni caso per caso, una volta superato il periodo di prova da parte della persona qui assunta;
- f) di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. “Affari contabili e personale” per gli adempimenti di competenza;

g) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti

AB/ab file: det_dir_004_22.doc