

**AVVISO PER L'IMMISSIONE IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI
CUI ALL'ART. 8 DELLA L.R. 27/2007**

Art. 1) Oggetto

1. È indetto, ai sensi della Legge regionale 3 maggio 2007, n. 27, un Avviso per l'immissione in ruolo a tempo indeterminato del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti previsti dell'art. 8 della citata L.R. 27/2007.

Art. 2) Requisiti

1. Può partecipare alle procedure per l'immissione in ruolo:

- a) il personale non dirigenziale che alla data del 31 dicembre 2006 sia in servizio a tempo determinato presso l'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane (da ora in avanti Ente Parco) da almeno tre anni, anche non continuativi, purché compresi nel quinquennio anteriore alla medesima data;
- b) il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato presso l'Ente Parco alla data del 31 dicembre 2006, che maturi il requisito di cui alla lettera a) in forza di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- c) il personale non dirigenziale che abbia prestato servizio a tempo determinato presso l'Ente Parco per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 31 dicembre 2006.

2. La determinazione del possesso del requisito relativo al triennio di servizio a tempo determinato previsto dalle lettere a), b) e c) è effettuata con riferimento alla durata del contratto di lavoro sottoscritto e adempiuto.

Art. 3) Modalità di presentazione della istanza

1. Gli interessati devono presentare apposita istanza di partecipazione rivolta al Presidente dell'Ente Parco, utilizzando, anche in copia fotostatica, **esclusivamente il modulo allegato** al presente Avviso (Allegato 1), la quale può essere recapitata con qualunque mezzo (eccetto il fax e la posta elettronica), e deve pervenire all'Ufficio di Staff, servizio "Archivio e protocollo" di Seravezza, **entro e non oltre il 20 luglio 2007**. Si precisa che, nell'ultimo giorno valido per la consegna delle domande, l'orario di scadenza è fissato alle ore 13.00; pertanto eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario sono irricevibili.

2. Le domande presentate o pervenute tramite posta oltre il termine di scadenza sopra indicato, ancorché spedite prima della scadenza del termine di cui sopra, sono irricevibili; **a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.**

3. Le domande possono essere consegnate a mano presso l'Ufficio sopra detto, negli orari di apertura al pubblico, da lunedì a sabato, nelle ore antimeridiane, dalle ore 9.00 alle 12.00.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: AVVISIO PER IMMISSIONE A RUOLO e dovrà essere indirizzata a Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane – via Corrado Del Greco, 11 – 55047 Seravezza (Lucca).

4. L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza (che dovrà essere comunicato tempestivamente esclusivamente mediante raccomandata A.R.), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nell'istanza di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, comune di nascita e di residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.). I cittadini della U.E. devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed di essere in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
5. esatta indicazione del possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1 del presente Avviso;
6. di non essere inquadrati a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nella stessa categoria contrattuale o superiore a quella dell'ultimo contratto individuale a tempo determinato stipulato con l'Ente Parco;
7. titolo di studio con l'esatta indicazione dell'istituto/facoltà, della sede e dell'anno di conseguimento;
8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1 lett.d) del DPR 10/01/1957, n.3);
10. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
11. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.) – dichiarazione necessaria solo per i nati entro il 31/12/05;
12. indirizzo presso il quale devono pervenire ad ogni effetto le comunicazioni relative all'Avviso, con esatta indicazione del numero del C.A.P. e del recapito telefonico;

6. In calce alla istanza l'interessato deve apporre la propria firma.

7. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella istanza di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/00.

8. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/00, alla istanza dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9. La firma in calce alla istanza deve essere scritta per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00.

10. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di immissione l'omissione nell'istanza della firma del candidato a sottoscrizione della istanza stessa, e/o di una delle dichiarazioni riportate dal punto 1 al punto 6, a meno che tali indicazioni non siano desumibili dalla istanza stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

Art. 4) Modalità di inquadramento

1. L'inquadramento dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalla legge avverrà:

- a) nella categoria e posizione giuridica posseduta al momento dell'immissione in ruolo, per i soggetti ancora in servizio a tempo determinato;
- b) nella categoria e posizione giuridica posseduta al momento dell'inquadramento conseguente all'ultimo contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Ente Parco, per i soggetti diversi da quelli indicati nella lettera a).

2. Ai soggetti immessi in ruolo è attribuito il profilo professionale corrispondente a quello posseduto a seguito dell'inquadramento a tempo determinato; l'Ente Parco si riserva tuttavia, in presenza di particolari esigenze organizzative, di inquadrare detti soggetti con un profilo diverso da quello con il quale gli stessi hanno prestato servizio a tempo determinato, fermo restando quanto disposto in proposito dai contratti collettivi.

Art. 5) Accertamento dei requisiti

1. I candidati da immettere in ruolo, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni sostitutive rese nella istanza di partecipazione e nella scheda riassuntiva, dovranno riconfermare tali dichiarazioni attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi della Direttiva per l'applicazione delle norme in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Ente Parco procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

2. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nell'istanza e nella scheda riassuntiva non venga fornita all'Ente Parco da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

Art. 6) Adempimenti procedurali

1. In base alle domande pervenute, l'Ente Parco provvederà ad approvare con determinazione del Direttore e a pubblicare all'Albo pretorio e sul proprio sito internet (all'indirizzo www.parcapuane.it), una graduatoria formata sulla base della maggiore anzianità di servizio a tempo determinato maturata presso l'Ente Parco alla data del 10 maggio 2007.

2. I soggetti, che hanno presentato istanza, in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, sono immessi in ruolo a seguito dello scorrimento della graduatoria.

3. Nella graduatoria sono inseriti anche i soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 2, comma 1, lettera b), fermo restando che tali soggetti verranno immessi in ruolo solo dopo aver prestato effettivamente il triennio di servizio previsto.

4. I soggetti inseriti nelle graduatorie di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato dell'Ente Parco, in possesso dei requisiti per l'immissione in ruolo, vengono assunti con precedenza indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria, nella misura di un terzo rispetto al numero complessivo dei soggetti stabilizzati annualmente.

5. Ai candidati esclusi dalla procedura di immissione in ruolo sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul proprio sito internet.

Art. 7) informativa ai sensi dell'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali

1. Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03), prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

3. Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del sopracitato Codice.

4. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Parco.

5. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ente Parco.

6. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

7. I dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio di Staff, espressamente incaricato, e comunicati ad altri Uffici dell'Ente Parco competenti per la gestione del rapporto di lavoro, al momento dell'instaurazione di tale rapporto.

8. Il titolare del trattamento è: Ente Parco – Giunta esecutiva. Il responsabile del trattamento e del procedimento amministrativo è il Direttore – dott. Antonio Bartelletti.

9. Il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Seravezza, Via Corrado Del Greco, 11, aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

È altresì disponibile all'indirizzo internet: www.parcapuane.it

Seravezza, 2 luglio 2007

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti

modulo di istanza

AVVISO PER IMMISSIONE IN RUOLO
(da riportare sull' esterno della busta)

Al Presidente dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane

Via Corrado Del Greco, 11
55047 Seravezza (Lucca)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'immissione in ruolo ai sensi della L.R. 27/2007;

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA
quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome

nome

data di nascita

comune di nascita

prov.

codice fiscale

comune di residenza

C.A.P.

prov.

via/piazza

n.

telefono abit.

/

recapito per comunicazioni relative alla istanza (se diverso dalla residenza):

via/piazza

n.

C.A.P.

Comune

prov.

telefono abit.

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) di essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione europea (U.E.): _____, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

2) di avere il godimento dei diritti politici;

3) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti (barrare la casella):

- il personale non dirigenziale che alla data del 31 dicembre 2006 sia in servizio a tempo determinato presso l'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, da almeno tre anni, anche non continuativi, purché compresi nel quinquennio anteriore alla medesima data;
- il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato presso l'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, alla data del 31 dicembre 2006, che maturi il requisito di cui alla lettera a) in forza di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- il personale non dirigenziale che abbia prestato servizio a tempo determinato presso l'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane, per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 31 dicembre 2006;

4) di non essere inquadrati a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nella stessa categoria contrattuale o superiore a quella dell'ultimo contratto individuale a tempo determinato stipulato con la Regione Toscana;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di maturità

conseguito presso (scuola/istituto, sede)

nell'anno scolastico

ovvero

diploma di laurea in

conseguito presso (facoltà/istituto, sede)

nell'anno accademico

6) di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1 lett. d) del DPR 10/01/1957, n. 3);

7) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8) di essere in regola con gli obblighi di leva, assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio

(Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.):

con sede in

(dichiarazione necessaria solo per i nati entro il 31/12/05)

9) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Allelego alla presente istanza la fotocopia non autenticata del documento di identità

N.B. Qualora al momento dell'assunzione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse, dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi dell'art .25 del regolamento regionale n. 5/1999.

Data,

firma